

# SK네트웍스 ESG Data 수집 매뉴얼

(2024. 08)



# 목 차

<b>서론</b> .....	<b>1</b>
1. 배경 및 목적 .....	1
2. ESG Data 관리 및 내부통제 .....	1
3. ESG Data 관리 체계 로드맵 .....	3
<b>제 1 장. Environmental Data</b> .....	<b>4</b>
1. 온실가스 .....	4
2. 에너지 .....	6
3. 용수 .....	8
4. 폐기물 .....	9
5. 대기오염물질 .....	11
6. 친환경 투자 .....	12
<b>제 2 장. Social Data</b> .....	<b>14</b>
1. 임직원 현황 .....	14
2. 임직원 채용 .....	18
3. 임직원 이직 및 퇴직 .....	20
4. 임직원 보수 .....	22
5. 성과평가 .....	25
6. 임직원 교육 .....	27
7. 인권영향평가 .....	30
8. 인권 고충 처리 .....	31
9. 임직원 만족도/몰입도 .....	32
10. 일과 삶의 균형 .....	33
11. 육아휴직 .....	34
12. 단체협약 .....	36
13. 공급망 관리 .....	37
14. 사회공헌 .....	39
15. 산업안전보건 .....	41
16. 고객만족 .....	43

### **제 3 장. Governance Data ..... 45**

1. 이사회 구성 .....	45
2. 이사회 운영 .....	47
3. 이사 보수 .....	48
4. 감사위원회 .....	49
5. 인사위원회 .....	50
6. ESG경영위원회 .....	51
7. 윤리경영 .....	52
8. 법률/규제 .....	54
9. 재무 .....	56
10. 조세보고 .....	57
11. R&D 투자 .....	58
12. 주주 .....	59
13. 정책 지출 금액 .....	60

# 서론

## 1. 배경 및 목적

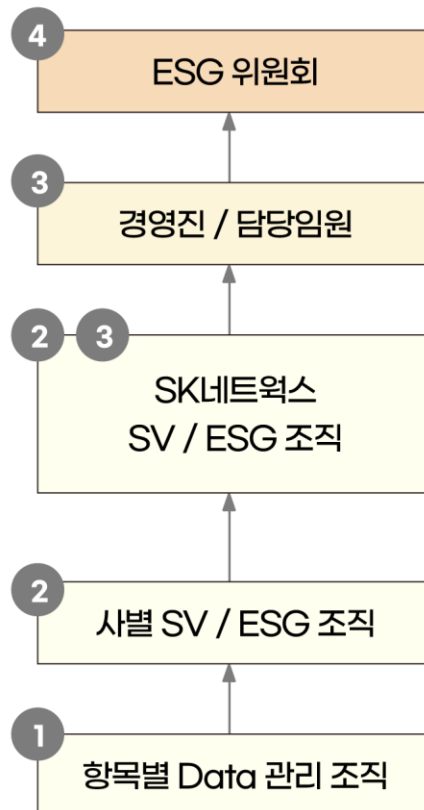
현재 ESG Data를 측정하고 관리하는 관리 표준에 대한 논의가 확대되고 빠르게 변화하고 있습니다. 이러한 시대적 흐름에서 SK네트웍스는 ESG Data에 대해 관리 및 산정 방식을 정립하는 것이 중요하고, ESG Data 관리 체계 구축 또한 ESG 정보 공시의 정확성 제고를 위한 필수 요건이라고 판단하였습니다.

신뢰할 수 있는 데이터 관리를 통해 ESG 성과를 정확하게 측정하고 예측할 수 있으며, 이에 기반한 의사결정으로 지속가능한 성장과 미래를 견인할 수 있습니다. 이러한 측면에서 SK네트웍스는 ESG와 관련된 관리하고 측정해야 하는 주요 지표를 정의하였습니다. 각 데이터에 대하여 SK네트웍스 운영관리 데이터와 연계를 위해 설정된 가정을 정의하며 객관적인 측정 기법과 내부 통제 체계를 구축하고 내부 관리의 고도화를 목표로 본 매뉴얼을 제정하였습니다.

## 2. ESG Data 관리 및 내부통제

ESG Data는 SK네트웍스 및 주요 연결 자회사인 SK렌터카, SK매직, SK네트웍스서비스를 포함하여 관리 및 산정됩니다. ESG Data는 재무·회계 정보 수준의 정확하고 투명한 관리가 필요하며 연결 기준의 정보 수집을 위해 ESG 정보를 표준화하고 데이터가 생성·수집·관리되는 전 과정에 대한 내부통제 절차 구축을 진행하고 있으며, 지속적으로 보완할 예정입니다.

- 1 **생성, 관리 및 승인**
  - 생성 및 집계 부서의 승인권자에 의한 data 검증 실시
  - 검증된 data에 대한 승인 및 SV/ESG 조직 정보 발송
- 2 **검증**
  - 집계된 data간 상충되는 내용
  - 주요 data값과 매뉴얼에서 제시한 기준과의 일치
- 3 **공시 검토**
  - 데이터 실무자, 담당자, 승인권자로 이어지는 데이터 관리 프로세스 준수
  - 전사 차원의 정책 및 방향에 대한 오해를 불러일어킬 수 있는 민감정보 검토
- 4 **최종 승인**
  - ESG data 내부 통제 준수 여부 확인



## 2.1 ESG Data 관리 및 공시 프로세스

ESG Data 수집과 ESG 정보 공시 2 단계로 관리되며, 매년 말 기존 Data set에 대한 검토를 통해 차년도 관리 Data를 결정하고, 매뉴얼 업데이트를 진행합니다.

### 2.1.1 ESG Data 수집

#### 1) ESG Data set 및 관리 방안 설정

ESG 성과의 일관성과 비교가능성 확보를 위해 주요 지표를 선정하여, 최근 3 개년의 데이터를 관리하고, 각 사별 상이한 관리 기준을 통합했습니다. 관리 지표 수립과정에서 다양한 ESG 공시 및 평가 기준을 분석하였으며, SK네트웍스의 ESG 추진 전략을 반영하였습니다. 선정된 관리 지표에 대해서는 산정 기준, 수집 범위, 관리 조직 및 주기를 설정하였습니다.

#### 2) Data 수집 및 확인

선정된 관리 데이터는 각 사별 관리 조직에서 해당 데이터를 파악하고 취합 및 관리합니다. 데이터의 파악 및 관리의 완결성을 확보하기 위해 다음과 같은 내용을 확인합니다.

- Data 파악 및 집계 시점의 오류 점검
- 사업장 별 Data 취합 범위에 대한 정확한 관리
- Data의 단위, 집계 기준, 기간 등에 대한 변동
- 수기 입력 오류(Human Error) 검토
- 전년도 공시 정보에 대한 변경 여부
- 그 외 발생할 수 있는 모든 Data 오류

이러한 과정을 통해 수집된 데이터에 대해서는 내부 검증을 다음과 같은 내용으로 진행합니다.

- 집계된 Data 간 상충되는 내용
- 주요 Data값과 매뉴얼에서 제시한 기준과의 일치
- 그 외 발생할 수 있는 모든 Data 오류

### 2.1.2 ESG Data 승인 및 공시

데이터 수집 및 내부 검증까지 완료된 데이터는 데이터를 관리하는 각 조직의 책임자(승인권자)가 승인하며, 승인된 데이터는 공시 주관 부서에서 다음의 내용에 대한 최종 검토 후 공시를 진행합니다.

- 실무자, 담당자, 승인권자로 이어지는 데이터 관리 프로세스 준수
- 전사 차원의 정책 및 방향에 일치하지 않거나 오해를 유발할 수 있는 정보에 대한 검토
- 그린 워싱 등 논란이 있는 데이터 검토
- 그 외 승인 완료된 데이터 검토

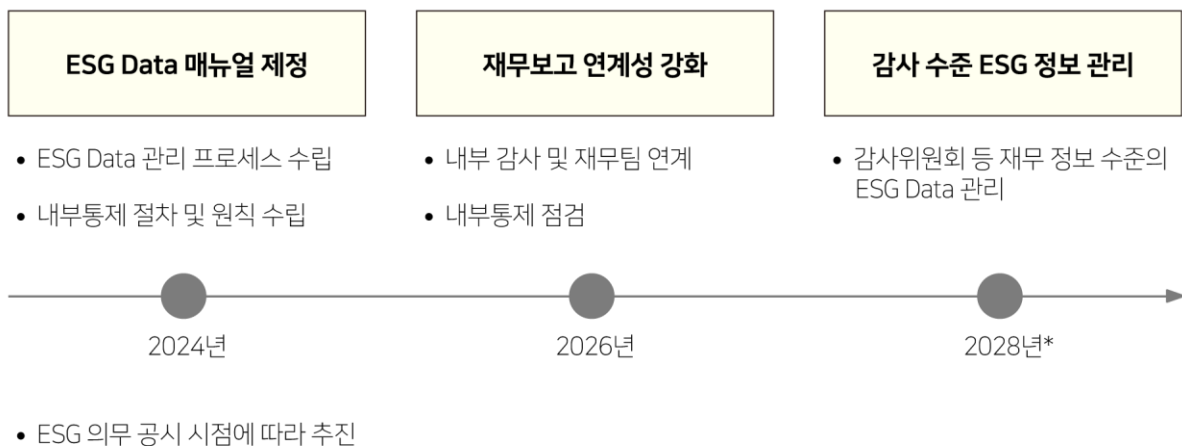
## 2.2 ESG Data 관리 원칙

ESG Data에 대한 관리 과정에서 투명성, 정확성, 비교가능성, 완전성, 일관성을 주요 원칙으로 적용하며 각 원칙에 대한 내용은 다음과 같습니다.

- 1) 투명성(Transparency): 데이터 산정에 활용된 방법론, 관련 자료와 출처 및 적용된 가정 등을 투명하게 제시할 수 있어야 함.
- 2) 정확성(Accuracy): 데이터를 과대 또는 과소 산정하는 등의 오류가 발생하지 않도록 최대한 정확하게 데이터를 산정/보고해야 함
- 3) 비교가능성(Comparability): 온실가스 배출량 등 국제 표준이 제정한 지침 또는 규정이 있을 경우, 해당 규정에서 정하는 방법 및 절차에 따라 산정 및 보고해야 함
- 4) 완전성(Completeness): 각 데이터 산정 기준에서 정의한 범위 내에서 데이터를 산정 및 보고해야 하며, 제외되는 사업장이 있는 경우에는 관리 데이터의 범위(Coverage)를 제시해야 함
- 5) 일관성(Consistency): 시간의 경과에 따른 데이터의 변화를 비교/분석할 수 있도록 일관된 자료와 산정방법론 등을 사용해야 함. (산정 관련 방법의 변화가 있는 경우, 이를 명확히 기록)

## 3. ESG Data 관리 체계 로드맵

SK네트웍스는 ESG Data 관리에 대한 프로세스와 내부 통제 절차를 지속적으로 고도화하여 이해관계자가 신뢰할 수 있는 공시 프로세스를 구축하겠습니다.



# 제1장. Environmental Data

## 1.1 온실가스

### 가. 관리 Data 및 수집 기준

Data명(단위)	Data 수집 기준
<b>1. 온실가스 배출량(Scope 1+2) (tCO<sub>2</sub>-eq)</b>	- 온실가스 배출량 제3자 검증 기준 - Scope 1+Scope 2(지역기반)
Scope 1(직접배출)	
Scope 2(간접배출, 지역기반)	- 각 회사가 위치한 지역의 전력배출계수를 이용하여 산정 (기존 Scope 2 배출량)
Scope 2(간접배출, 시장기반)	- 실제로 사용한 전력의 생산과정에서 발생한 온실가스 배출량 반영 (재생 에너지의 구매가 있었다면 Scope 2에서 차감)
Scope 3(기타배출)	
Upstream(Category 1~8) 1) 구매 2) 자본재 3) 기타 연료, 에너지 활동 4) 업스트림 운송 5) 운영 폐기물 6) 출장 7) 통근 8) 업스트림 임차	- GHG Protocol Corporate Value Chain (Scope 3) Standard 적용
Downstream(Category 9~15) 9) 다운스트림 운송 10) 판매 제품 가공 11) 판매 제품 사용 12) 판매 제품 폐기 13) 다운스트림 임대 14) 프랜차이즈 15) 투자	- GHG Protocol Corporate Value Chain (Scope 3) Standard 적용
<b>2. 온실가스 집약도(매출액) (Scope 1+2)(tCO<sub>2</sub>-eq/십억 원)</b>	- 온실가스 배출량 / 매출액 - 사업보고서 결산 기준
Scope 1(직접배출)	
Scope 2(간접배출, 지역기반)	
Scope 3(기타배출)	
<b>3. 전년 대비 온실가스 감축 (Scope 1+2)(tCO<sub>2</sub>-eq, %)</b>	- 전년도 온실가스 배출량-금년도 온실가스 배출량 - (%): (전년도 Scope 1+2 배출량-금년도 Scope 1+2 배출량) / 전년도 총 온실가스 배출량(Scope 1+2)
Scope 1(직접감축)	
Scope 2(간접감축, 지역기반)	
Scope 3(기타감축)	
<b>4. 온실가스 목표 배출량 (Scope 1+2)(tCO<sub>2</sub>-eq)</b>	- 해당 연도 목표 배출량 기재
Scope 1(직접배출)	
Scope 2(간접배출, 지역기반)	
Scope 3(기타배출)	
<b>5. 목표 대비 온실가스 감축률 (Scope 1+2)(%)</b>	- (%): (금년도 온실가스 목표 배출량-금년도 온실가스 배출량) / 금년도 온실가스 목표 배출량, Scope 1+Scope 2(지역기반)

## 나. 수집 범위 및 담당 조직

### 1) 수집 범위

- SK네트웍스를 포함하여 주요 연결 자회사인 SK렌터카, SK매직, SK네트웍스서비스를 수집 범위로 정의한다.
- 국내 사업장을 기준으로 수집하며, 산정 기준은 사업연도 말(매년 12 월 31 일)을 기준으로 산정한다.
- 국내 사업장 기준인 경우, 데이터의 범위(Coverage)를 명기하여 공개하며 범위의 산정 방식은 '국내 사업장 매출액 / 연결 기준 총 매출액' 로 한다.

### 2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	SV추진팀
SK네트웍스(워커힐)	지속경영담당 / 공간개발팀
SK렌터카	ESG추진팀
SK매직	ESG추진팀
SK네트웍스서비스	Compliance팀

## 다. 용어 정의

- 1) Scope 1: 회사가 소유하거나 통제하는 출처로부터의 직접 배출을 의미하며 당사 운영에 사용 / 연소되는 화석 연료가 포함된다.
- 2) Scope 2: 회사가 운영에 사용하기 위해 구매한 전기 또는 증기를 생성하기 위해 회사가 소유하거나 통제하지 않는 에너지원의 사용 / 연소로 인한 간접 배출을 의미한다.
- 3) Scope 3: 제품 및 서비스 구매 및 제품 판매와 관련하여 회사가 소유하거나 통제하지 않는 출처에서 발생하는 배출을 의미한다.

## 라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처

### 1) 가정

- 온실가스 산정에 필요한 기준은 온실가스 배출권거래제의 배출량 보고 및 인증에 관한 지침 (환경부 고시 제 2023-221 호), 2006 IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories를 적용
- 집약도 산정 시 SK네트웍스 전체 집약도는 SK네트웍스의 연결 매출 기준을 적용하고, 각 사별 집약도는 각 사별 매출을 기준으로 적용
- 온실가스 배출권거래제 및 배출량 보고 및 인증 지침에 의거, 총 배출량은 사업장 단위 소수점 절사값이므로 Scope 1, 2 배출량 합과 총 배출량 값이 일부 상이할 수 있음

- 2) 데이터 출처: 온실가스 제 3 자 검증을 통해 확정된 데이터를 공시하며, 각 사별 온실가스 데이터는 '온실가스 배출권거래제의 배출량 보고 및 인증에 관한 지침'을 기준으로 산정한다.



## 1.2 에너지

### 가. 관리 Data 및 수집 기준

Data명(단위)	Data 수집 기준
<b>1. 총 에너지 사용량(GJ, MWh)</b>	
직접에너지(GJ)	
LPG	
경유	- 온실가스 배출량 제3자 검증 기준
등유	- 에너지법 시행규칙 [별표] 에너지열량 환산기준 참고, 직/간접 에너지 보고단위는 GJ, 재생에너지는 MWh
휘발유	
간접에너지(GJ)	LNG: 1000Nm <sup>3</sup> =11.8611MWh
전력	LPG: 1000Nm <sup>3</sup> =17.611MWh
도시가스	경유: 1000L=10.5MWh
스팀	등유: 1000L=10.166MWh
재생에너지(GJ)	휘발유: 1000L=9MWh
태양광	부탄: 1000kg = 13.71MWh ('22.11.21 최신 에너지기본법 기준)
풍력	* 재생에너지 사용 비율(%): 재생에너지 조달량 / (총 에너지 사용량(직접+간접 +재생에너지 사용량)), 재생에너지 단위 변환 필요(MWh->GJ)
지열	
수력	
기타	- 바이오매스 등
재생에너지 조달(MWh)	
녹색요금제	
인증서(REC) 구매	
자가발전	
<b>2. 총 에너지 집약도(매출액)(GJ/십억 원)</b>	- 총 에너지 사용량 / 매출액
<b>3. 총 에너지 사용량 목표(GJ)</b>	- 해당 연도 목표 사용량 기재
목표 대비 추진 실적(%)	- (%) : 해당 연도 목표 사용량 / 총 사용량
<b>4. 저감 실적(%)</b>	- 원단위 개선율 평균
<b>5. 재생에너지 총 발전량(MWh)</b>	- 태양광에너지 등 재생에너지 발전량
전기(MWh)	

## 나. 수집 범위 및 담당 조직

### 1) 수집 범위

- SK네트웍스를 포함하여 주요 연결 자회사인 SK렌터카, SK매직, SK네트웍스서비스를 수집 범위로 정의한다.
- 국내 사업장을 기준으로 수집하며, 산정 기준은 사업연도 말(매년 12 월 31 일)을 기준으로 산정한다.
- 국내 사업장 기준인 경우, 데이터의 범위(Coverage)를 명기하여 공개하며 범위의 산정 방식은 '국내 사업장 매출액 / 연결 기준 총 매출액'로 한다.

### 2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	SV추진팀
SK네트웍스(워커힐)	지속경영담당 / 공간개발팀
SK렌터카	ESG추진팀
SK매직	ESG추진팀
SK네트웍스서비스	Compliance팀

## 다. 용어 정의

- 1) 녹색요금: 전력판매기업이 제공하는 재생에너지 상품을 구매하는 방법을 의미하며 전력판매기업은 일차적으로 직접생산 또는 외부구매를 통해 재생에너지인증서를 확보하고, 확보된 인증서를 이용하여 재생전력 상품을 만든다. 소비기업이 전력판매기업으로부터 해당 상품을 구매하면 전력판매기업은 소비기업에 전력과 동시에 인증서를 함께 공급한다.
- 2) 인증서(REC) 구매: REC(Renewable Energy Certificates, 신재생에너지 공급인증서)는 공급의무자가 신재생에너지를 이용하여 에너지를 공급한 사실을 증명하는 인증서로, 이 인증서를 구매 시 신재생 에너지를 활용한 것으로 인정된다.

## 라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처

- 1) 가정: 사용된 에너지원별 열량 변환은 '에너지법 시행규칙 [별표] 에너지열량 환산기준'을 적용한다.
  - 집약도 산정 시 SK네트웍스 전체 집약도는 SK네트웍스의 연결매출 기준을 적용하고, 각 사별 집약도는 각 사별 매출을 기준으로 적용
- 2) 데이터 출처: 에너지 사용량 데이터는 실 사용량 또는 일부 공간/인원수 등에 기반한 집약도를 반영하여 측정하고 수기로 취합 및 관리하여 온실가스 산정 및 검증에 활용한다. 원천 데이터는 각 사별 SV/ESG 추진 조직에서 자체 사내관리, ERP 시스템 및 명세서 등을 통해 별도 관리 및 보관한다.

## 1.3 용수

### 가. 관리 Data 및 수집 기준

Data명(단위)	Data 수집 기준
1. 총 취수량(ton)	- 모든 영역의 취수량(상수도+지하수+표층수+기타)
상수도	- 지방자치단체 및/또는 기타 공공 또는 민간 수도 사업자가 직접 공급하는 모든 물
지하수	- 표면 아래에서 나오는 신선한 물
표층수	- 해양 표층의 해수, 담수 등
기타	- 농업용수, 우수 등
수자원 민감지역	- 수자원 민감지역에서의 취수량
2. 총 취수량 집약도(매출액) (ton/십억 원)	- 총 취수량 / 총 매출액
3. 총 방류량(ton)	- 모든 지역의 총 방류량 - 취수원수와 유사한 수준의 수질로 취수원(지하수 및 표층수만 적용)으로 되돌려 보내는 양
4. 총 사용량(ton)	- 모든 지역의 총 물 소비량(총 취수량-총 방류량+재활용량)
5. 총 용수 사용량 목표(ton)	- 해당 연도 목표 사용량 기재
6. 재활용량 · 률(ton, %)	- 조직이 사용한 재활용 및 재사용 용수의 총량 - (%): 재사용량 / 총 사용량
7. 수자원 민감지역 취수율(%)	- 수자원 민감 지역 총 취수량 / 총 취수량

### 나. 수집 범위 및 담당 조직

#### 1) 수집 범위

- SK네트웍스를 포함하여 주요 연결 자회사인 SK렌터카, SK매직, SK네트웍스서비스를 수집 범위로 정의한다.
- 국내 사업장을 기준으로 수집하며, 산정 기준은 사업연도 말(매년 12 월 31 일)을 기준으로 산정한다.
- 국내 사업장 기준인 경우 데이터의 범위(Coverage)를 명기하여 공개하며 범위의 산정 방식은 '국내 사업장 매출액 / 연결 기준 총 매출액'로 한다.

#### 2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	SV추진팀
SK네트웍스(워커힐)	지속경영담당 / 공간개발팀
SK렌터카	ESG추진팀
SK매직	ESG추진팀
SK네트웍스서비스	Compliance팀

## 다. 용어 정의

- 1) 수자원 민감지역: WRI Aqueduct Tool(<https://www.wri.org/aqueduct>)에서 Water Stress가 High 이상으로 정의한 지역을 말한다.

## 라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처

- 1) 가정: 집약도 산정 시 SK네트웍스 전체 집약도는 SK네트웍스의 연결 매출 기준을 적용하고, 각 사별 집약도는 각 사별 매출을 기준으로 적용
- 2) 데이터 출처: 용수 사용량 데이터는 실 사용량 또는 일부 공간/인원수 등에 기반한 집약도를 반영하여 측정하고, 수기로 취합 및 관리한다. 원천 데이터는 각 사별 SV/ESG 추진 조직에서 ERP 시스템 및 명세서 등을 통해 별도 관리 및 보관한다.

## 1.4 폐기물

### 가. 관리 Data 및 수집 기준

Data명(단위)	Data 수집 기준
<b>1. 총 배출량(ton)</b>	- 처리된 폐기물(일반, 지정)의 총 중량 및 처리 방법 (재활용, 소각, 매립 등)
일반 폐기물(ton)	- 지정폐기물과 건설폐기물을 제외한 폐기물
재활용	- 일반 폐기물 중 재사용, 재활용, 퇴비화 및 기타 복구작업을 통해 처리된 폐기물
에너지 회수 후 소각	- 일반 폐기물 소각 시 발생하는 열에너지를 회수한 폐기물 소각량
에너지 회수 없이 소각	- 일반 폐기물 소각 시 발생하는 열에너지 회수가 없는 폐기물 소각량
매립	- 일반 폐기물 중 땅에 묻어진 폐기물
기타	- 일반 폐기물 중 처리 방법을 모르는 폐기물
<b>지정 폐기물(ton)</b>	- 폐유·폐산 등 주변 환경을 오염시킬 수 있거나 의료 폐기물 등 인체에 위해를 줄 수 있는 해로운 물질로서 대통령령으로 정하는 폐기물
재활용	- 지정 폐기물 중 재사용, 재활용, 퇴비화 및 기타 복구 작업을 통해 처리된 폐기물
소각	- 지정 폐기물 중 불에 태워진 폐기물
매립	- 지정 폐기물 중 땅에 묻어진 폐기물
기타	- 지정 폐기물 중 처리 방법을 모르는 폐기물
<b>2. 폐기물 집약도(매출액) (ton/십억 원)</b>	- 총 폐기물 배출량 / 총 매출액
<b>3. 총 폐기물 배출량 목표(ton)</b>	- 해당 연도 목표 배출량 기재
목표 대비 추진 실적(%)	- 해당 연도 목표 배출량 / 총 배출량
<b>4. 재활용량 · 룰(ton, %)</b>	- 일반 폐기물 재활용 + 지정 폐기물 재활용 -(%): 재활용량 / 총 폐기물 배출량
<b>5. 저감 실적(%)</b>	- 전년 대비 올해 원단위 개선율 평균

## 나. 수집 범위 및 담당 조직

### 1) 수집 범위

- SK네트웍스를 포함하여 주요 연결 자회사인 SK렌터카, SK매직, SK네트웍스서비스를 수집 범위로 정의한다.
- 국내 사업장을 기준으로 수집하며, 산정 기준은 사업연도 말(매년 12 월 31 일)을 기준으로 산정한다.
- 국내 사업장 기준인 경우 데이터의 범위(Coverage)를 명기하여 공개하며 범위의 산정 방식은 '국내 사업장 매출액 / 연결 기준 총 매출액'로 한다.

### 2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	SV추진팀
SK네트웍스(워커힐)	지속경영담당 / 객실팀 H/K파트
SK렌터카	ESG추진팀
SK매직	ESG추진팀
SK네트웍스서비스	Compliance팀

## 다. 용어 정의: 해당 없음

## 라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처

- 1) 가정: 집약도 산정 시 SK네트웍스 전체 집약도는 SK네트웍스의 연결 매출 기준을 적용하고, 각 사별 집약도는 각 사별 매출을 기준으로 적용
- 2) 데이터 출처: 폐기물 데이터는 실 사용량 또는 일부 공간/인원수 등에 기반한 집약도를 반영하여 측정하고, 수기로 취합 및 관리한다. 원천 데이터는 각 사별 SV/ESG 추진 조직에서 ERP 시스템, 올바로 시스템 및 명세서 등을 통해 별도 관리 및 보관한다.

## 1.5 대기오염물질

### 가. 관리 Data 및 수집 기준

Data명(단위)	Data 수집 기준
1. 총 배출량(ton)	- 배출시설의 시간당 대기오염물질 발생량 × 일일조업시간 × 연간가동일수 - 대기환경보전법 시행규칙 제42조 대기오염물질 발생량 산정 방법 기준
질소산화물질(NOx)	- 배출시설의 시간당 NOx 발생량 × 일일조업시간 × 연간가동일수 (e.g. 질소산화물질(NOx))
황산화물질(SOx)	- 배출시설의 시간당 SOx 발생량 × 일일조업시간 × 연간가동일수 (e.g. 황산화물(SOx))
휘발성유기화합물(VOCs)	- 배출시설의 시간당 VOCs 발생량 × 일일조업시간 × 연간가동일수 (e.g. 휘발성유기화합물(VOCs))
먼지	- 배출시설의 시간당 먼지 발생량 × 일일조업시간 × 연간가동일수
2. 대기오염물질 집약도(매출액) (ton/십억 원)	- 총 대기오염물질 배출량 / 총 매출액

### 나. 수집 범위 및 담당 조직

#### 1) 수집 범위

- SK네트웍스를 포함하여 주요 연결 자회사인 SK렌터카, SK매직, SK네트웍스서비스를 수집 범위로 정의한다.
- 국내 사업장을 기준으로 수집하며, 산정 기준은 사업연도 말(매년 12 월 31 일)을 기준으로 산정한다.
- 국내 사업장 기준인 경우 데이터의 범위(Coverage)를 명기하여 공개하며 범위의 산정 방식은 '국내 사업장 매출액 / 연결 기준 총 매출액' 로 한다.

#### 2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	SV추진팀
SK네트웍스(워커힐)	지속경영담당
SK렌터카	ESG추진팀
SK매직	ESG추진팀
SK네트웍스서비스	Compliance팀

### 다. 용어 정의: 해당 없음

## 라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처

- 1) 가정: 집약도 산정 시 SK네트웍스 전체 집약도는 SK네트웍스의 연결 매출 기준을 적용하고, 각 사별 집약도는 각 사별 매출을 기준으로 적용
- 2) 데이터 출처: 대기오염물질 데이터는 실 사용량을 측정하고, 수기로 취합 및 관리한다. 원천 데이터는 각 사별 SV/ESG 추진 조직에서 수기로 별도 관리 및 보관한다.

## 1.6 친환경 투자

### 가. 관리 Data 및 수집 기준

Data명(단위)	Data 수집 기준
1. 친환경 제품 및 서비스 구매 실적(백만 원)	- 친환경 제품: 제품의 환경/사회적 영향을 평가하는 제3자 인증기관의 인증을 받은 제품 (e.g. LEED, 녹색건축, 탄소발자국, 환경표지, 저탄소 GR(Good Recycled) 등)
전체 구매액 대비 친환경 구매 실적(%)	- 당사 구매 제품 중 친환경 제품의 구매 실적 - (%): 친환경 구매 금액 / 총 구매액
2. 전체 제품 및 서비스 매출 실적(백만 원)	- 전체 제품 및 서비스 매출
3. 친환경 제품 및 서비스 매출 실적(백만 원)	- 제3자 인증기관의 인증을 받은 친환경 제품 및 서비스 판매 금액 / 총 매출액 - 아래 BU별 사업 매출액 및 기타 친환경 매출액으로 관리하거나 판단 가능한 금액 포함 - 예시 1) 스피드메이트사업부: Eco 부품사업 및 기타 전기차 관련 매출액 2) 위커향 호텔앤리조트: 인천공항 T2 환승호텔, 다락후 LEED(미국 그린빌딩협의회 주관) 인증 적용 범위의 매출 + 호텔 본사업장 환경표지(한국환경산업기술원 주관) 인증 적용 범위의 매출액 3) SK매직: 친환경 소재 적용 제품 + 에너지 효율 1등급 적용 제품(에너지 고효율 제품, 한국에너지공단 인증) 총 매출액 4) SK렌터카: 전기차 관련 제품 / 서비스 총 매출액 5) SK네트웍스서비스: 폐 제품/자원에 대해 Recycle 공정을 거쳐 물질 재활용(재사용, 재생이용)하는 자원순환 사업 + EV 충전 유지/관리 사업 + 태양광 발전 관련 사업 6) 민딿: 중고폰 재활용을 통해 자원순환 및 온실가스 감축에 기여하는 사업 (<2022 환경경제대상> '녹색서비스 대상(한국환경산업기술원장상) 수상), 총 매출액
전체 매출액 대비 친환경 매출 실적(%)	- 사업보고서 기준 매출액
4. 환경 투자비(백만 원)	- 시설/장비 등 모든 투자 관련 환경개선을 위한 비용(MSCI 청정기술 기준 준용) - 친환경 및 신기술 도입 관련 내역(e.g. 온실가스 감축, 에너지 절감, 에너지 효율화 향상, 유해화학물질 저감, 신재생에너지 기술 도입 등) - 사업장의 단순 노후화 설비교체 등 지엽적 투자 반영 불가 - 기타 BU별 친환경 투자 비용으로 관리하거나 판단 가능한 금액 포함
5. 친환경 차량 보유 대수(대)	- 도로 및 비도로 차량 모두 포함
전기차	- EV100과 동일 기준 적용
수소차	- EV100과 동일 기준 적용
PHEV	- EV100과 동일 기준 적용
6. 친환경 인증 건수(건)	- 제품 및 서비스의 환경/사회적 영향을 평가하는 제3자 인증 기관의 인증을 받은 건 (e.g. LEED, 녹색건축, 탄소발자국, 환경표지, 저탄소 GR(Good Recycled) 등)
7. ESG채권 발행 건수	- 녹색채권, 사회적채권, 지속가능채권

## 나. 수집 범위 및 담당 조직

### 1) 수집 범위

- SK네트웍스를 포함하여 주요 연결 자회사인 SK렌터카, SK매직, SK네트웍스서비스를 수집 범위로 정의한다.
- 국내 사업장을 기준으로 수집하며, 산정 기준은 사업연도 말(매년 12 월 31 일)을 기준으로 산정한다.
- 국내 사업장 기준인 경우 데이터의 범위(Coverage)를 명기하여 공개하며 범위의 산정 방식은 '국내 사업장 매출액 / 연결 기준 총 매출액'로 한다.

### 2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	HR팀 가치구매파트(구매 관련 실적)/SV추진팀(구매 외 실적)
SK네트웍스(워커힐)	지속경영담당
SK렌터카	ESG추진팀 / 상품개발팀 / 전략팀
SK매직	ESG추진팀 / 상품개발팀 / 전략팀 / 단기렌탈Biz혁신팀 / 금융팀
SK네트웍스서비스	Compliance팀

## 다. 용어 정의: 해당 없음

## 라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처

- 1) 가정: 친환경 제품 매출액의 경우 기존 제품 대비 여러 환경 요소(에너지 등)에서의 개선이 있는 제품을 말하며, 친환경 제품으로 정의한 제품에 대해서는 각 사에서 환경 개선 효과를 제시할 수 있어야 한다.
- 2) 데이터 출처: 친환경 투자와 관련된 데이터는 수작업으로 취합 관리하고 원천 데이터는 사내구매시스템 및 구매 실적 Data 시스템, ERP 시스템 등을 통해 각 사별 별도 관리한다.  
(친환경 구매와 관련된 데이터는 친환경임을 증빙할 수 있는 인증을 보유하고 있어야 한다. 친환경 제품 매출의 경우 기존 제품 대비 환경 영역에 대한 개선이 증빙될 수 있는 자료를 보유하여야 한다.)



## 제 2 장. Social Data

### 2.1 임직원 현황

#### 가. 관리 Data 및 수집 기준

Data명(단위)	Data 수집 기준
<b>1. 총 임직원 수(명)</b>	- 사업보고서 공시 기준 (등기임원 및 해외법인 파견 인원 미포함, 비정규직(시간제, 계약직 등) 인원 포함)
성별(명, %)	- 총 임직원을 남성과 여성으로 구분
남성	- 합계 인원은 총 임직원 수와 일치 필요
여성	- (%): 남성(여성) 임직원 수 / 총 임직원 수
연령별(명, %)	- 총 임직원을 연령별로 구분
만 30세 미만	- 합계 인원은 총 임직원 수와 일치 필요 - (%): 연령별 임직원 수 / 총 임직원 수
만 30세 이상 50세 이하	
만 50세 초과	
고용형태별(명, %)	- 총 임직원을 정규직, 비정규직으로 구분
정규직	- 합계 인원은 총 임직원 수와 일치 필요
비정규직	- (%): 정규직(비정규직) 임직원 수 / 총 임직원 수
시간제 근로자 수(명)	- 아르바이트로 일하거나, 같은 업무에 종사하는 사람들보다 적은 시간을 일하거나 임금이 시간단위로 지급되는 경우
계약직 근로자 수(명)	- 기간의 정함이 있는 계약직 근로자
<b>2. 총 관리직 수</b>	- 임원~준직책자급의 총 인원 수 - 해외법인 파견 인원 미포함
남성 관리직(명, %)	
남성 고위 관리직	- 임원 직급의 남성 수(자체임원 포함) 및 비율 - 경영진(C-Level(CEO, COO, CFO 등) 및 등기임원(사내/사외/기타비상무이사, 감사 등) 제외 - (%): 남성 고위 관리직 수 / 총 관리직 수
남성 중간 관리직	- 직책자급(팀장, PL 등)의 남성 수 및 비율 - (%): 남성 중간 관리직 수 / 총 관리직 수
남성 하위 관리직	- 준 직책자급(파트장, 센터장, 지배인, 조리장 등)의 남성 수 및 비율 - (%): 남성 하위 관리직 수 / 총 관리직 수
여성 관리직(명, %)	
여성 고위 관리직	- 임원 직급의 여성 수(자체임원 포함) 및 비율 - 경영진(C-Level(CEO, COO, CFO 등) 및 등기임원(사내/사외/기타비상무이사, 감사 등) 제외 - (%): 여성 고위 관리직 수 / 총 관리직 수
여성 중간 관리직	- 직책자급(팀장, PL 등)의 여성 수 및 비율 - (%): 여성 중간 관리직 수 / 총 관리직 수
여성 하위 관리직	- 준 직책자급(파트장, 센터장, 지배인, 조리장 등)의 여성 수 및 비율 - (%): 여성 하위 관리직 수 / 총 관리직 수
<b>3. 총 비관리직 수(명, %)</b>	- 1. 총 임직원 수에서 2. 총 관리직 수 제외 인원
남성 비관리직	- (%): 남성 비관리직 수 / 총 비관리직 수
여성 비관리직	- (%): 여성 비관리직 수 / 총 비관리직 수

Data명(단위)	Data 수집 기준
<b>4. 총 경영진(C-level)(명, %)</b>	- 경영진(C-Level(CEO, COO, CFO 등)) - 사외/기타비상무이사, 감사 등 제외
남성	- (%): 남성 경영진 수 / 총 경영진 수
여성	- (%): 여성 경영진 수 / 총 경영진 수
<b>5. 총 매출 발생 부서 임직원(명, %)</b>	- 매출 발생 업무를 담당하는 임직원
남성	- (%): 매출 발생 부서 남성 임직원 수 / 총 매출 발생 부서 임직원 수
여성	- (%): 매출 발생 부서 여성 임직원 수 / 총 매출 발생 부서 임직원 수
<b>6. 총 매출 발생 부서 관리직(명, %)</b>	- 매출 발생 부서 임직원 중 관리직 인원
남성	- (%): 매출 발생 부서 남성 관리직 수 / 총 매출 발생 부서 관리직 수
여성	- (%): 매출 발생 부서 여성 관리직 수 / 총 매출 부서 관리직 수
<b>7. STEM 부서 임직원(명, %)</b>	- 과학(연구인력, 간호사 등), 기술(IT, 정보보호, 개발자 등), 엔지니어링(전기/토목 기사, 기술자 등), 수학(회계, 재무 등) 관련 업무 임직원
남성	- (%): STEM 부서 남성 임직원 수 / STEM 부서 임직원 수
여성	- (%): STEM 부서 여성 임직원 수 / STEM 부서 임직원 수
<b>8. 소수 임직원(명, %)</b>	- 장애인, 국가보훈자 및 외국인 임직원
장애인	- 경증, 중증 포함 장애인 임직원 수 및 비율 - 매년 말 장애인고용공단 제출 자료 기준 (중증 장애인 2배수 반영 및 상시근로자 수 기준)
남성	- (%): 남성 장애인 임직원 수 / 장애인 임직원 수
여성	- (%): 여성 장애인 임직원 수 / 장애인 임직원 수
국가보훈자	- 국가(한국)에서 정의(관계법령)한 국가보훈자
남성	- (%): 남성 국가보훈자 임직원 수 / 국가보훈자 임직원 수
여성	- (%): 여성 국가보훈자 임직원 수 / 국가보훈자 임직원 수
외국인(명, %)	- 한국이 아닌 다른 국적을 보유한 임직원 - (%): 외국인 임직원 수 / 총 임직원 수
중국(명)	
일본(명)	
캐나다(명)	
오스트리아(명)	
러시아(명)	
기타(명)	
인종/민족별 관리직(명)	- 인종/민족별 분류에 따른 관리직 수
Asian 관리직 수	- 한국 국적 보유자 제외
Black/African-American 관리직 수	
Hispanic/Latino 관리직 수	
White 관리직 수	
Other 관리직 수	

Data명(단위)	Data 수집 기준
<b>9. 해외 사업장 임직원 수(명, %)</b>	- 해외법인 파견 인원과 현지 채용 인원 등
해외 파견 인원	- 해외법인 파견 인원
현지 채용 인원	- 현지 채용 인원
현지인 관리자(명, %)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 임원~준직책자급의 현지 채용 인원 수</li> <li>- 임원: 자체임원 포함, 경영진(C-Level(CEO, COO, CFO 등) 및 등기임원(사내/사외/기타비상무이사, 감사 등) 제외</li> <li>- 직책자급(팀장, PL 등), 준 직책자급(파트장, 센터장, 지배인, 조리장 등)</li> <li>- (%): 현지인 관리자 수 / 현지인 채용 인원 수</li> </ul>
<b>10. 주요 국가별 사업장 임직원 수(명)</b>	- 주요 국가별 사업장 임직원 수의 합 = 해외 사업장 임직원 수 (해외파견자 + 현지인 채용)
중국	
중동	
말레이시아	
베트남	
인도네시아	
호주	
독일	
대만	
브라질	
미국	
일본	
홍콩	
기타	

## 나. 수집 범위 및 담당 조직

### 1) 수집 범위

- SK네트웍스를 포함하여 주요 연결 자회사인 SK렌터카, SK매직, SK네트웍스서비스를 수집 범위로 정의한다.
- 국내 사업장을 기준으로 수집하며, 산정 기준은 사업연도 말(매년 12 월 31 일)을 기준으로 산정한다. 수집된 Data는 사업보고서에서 공개하고 있는 총 인원과 동일하게 산정되어야 한다. 단, 해외 사업장 및 주요 국가별 임직원 현황은 해외 임직원을 포함한다.
- 국내 사업장 기준인 경우 데이터의 범위(Coverage)를 명기하여 공개하며 범위의 산정 방식은 '국내 사업장 임직원 수 / 국내 및 해외 사업장 총 임직원 수'로 한다.

### 2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	HR팀
SK네트웍스(워커힐)	HR팀
SK렌터카	HR팀
SK매직	HR기획운영팀
SK네트웍스서비스	HR팀

## 다. 용어 정의

- 1) 매출 발생 부서: 영업조직 및 제품 생산이나 서비스의 제공에 직접적으로 기여함으로써 매출이 발생하는 부서를 말한다. HR, IT, 법무 등의 지원 기능 조직은 제외된다.
- 2) STEM: Science, Technology, Engineering and Mathematics를 말한다. STEM부서 인원은 과학, 기술, 공학 또는 수학에 대한 지식을 일상 업무에 활용하며 STEM부서 인원은 STEM 관련 자격 또는 전공을 보유하고 기술을 활용하는 임직원을 의미한다.
- 3) 국가보훈자: 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제2조(적용 대상 보훈보상대상자)에 해당되는 임직원을 의미한다.

## 라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처

- 1) 가정: 해당사항 없음
- 2) 데이터 출처: 임직원 현황 데이터는 각 사의 ERP 시스템을 통해 수집되며, IT 시스템에서 확인이 어려운 데이터는 각 사별 HR 조직에서 별도 관리한다. 별도 관리되는 데이터의 경우, 원천 데이터(Raw Data)를 관리 및 보관하여야 한다.

## 2.2 임직원 채용

### 가. 관리 Data 및 수집 기준

Data명(단위)	Data 수집 기준
1. 신규 채용 인원(명, %)	- 해당 연도에 채용한 임직원 수(신입 및 경력/정규직 및 비정규직 모두 포함) 단, 등기임원(사내이사, 사외이사, 기타비상무이사) 채용인원은 제외 - 등기임원은 주주총회를 통해 선임하므로 채용인원 제외
성별(명, %)	
남성	- (%): 해당 연도 채용 남성 임직원 수 / 해당 연도 채용 총 임직원 수
여성	- (%): 해당 연도 채용 여성 임직원 수 / 해당 연도 채용 총 임직원 수
연령대별(명, %)	
만 30세 미만	- (%): 해당 연도 채용 만 30세 미만 임직원 수 / 해당 연도 채용 총 임직원 수
만 30세 이상 50세 이하	- (%): 해당 연도 채용 만 30세 이상 50세 이하 임직원 수 / 해당 연도 채용 총 임직원 수
만 50세 초과	- (%): 해당 연도 채용 만 50세 초과 임직원 수 / 해당 연도 채용 총 임직원 수
유형별(명, %)	
신입	- (%): 해당 연도 채용 신입 임직원 수 / 해당 연도 채용 총 임직원 수
경력	- (%): 해당 연도 채용 경력 임직원 수 / 해당 연도 채용 총 임직원 수
청년 인턴	- 전환 비율(%): 해당 연도 정규직 전환 청년 인턴 수 / 해당 연도 채용 청년 인턴 수
고용 형태별(명, %)	
정규직	- (%): 해당 연도 채용 정규직 수 / 해당 연도 채용 총 임직원 수
비정규직	- (%): 해당 연도 채용 비정규직 수 / 해당 연도 채용 총 임직원 수
2. 내부 후보자 충원 비율(%)	- 전체 인력 수요(공석, TO)에서 내부 임직원이 충원한 비율
내부 부서 이동 인원(명, %)	- (%): 사내 부서 이동 인원 수 / 전체 인력 수요(공석, TO)(신규 채용+사내 이동+기타 등)

### 나. 수집 범위 및 담당 조직

#### 1) 수집 범위

- SK네트웍스를 포함하여 주요 연결 자회사인 SK렌터카, SK매직, SK네트웍스서비스를 수집 범위로 정의한다.
- 국내 사업장을 기준으로 수집하며, 산정 기준은 보고연도 1월 1일부터 12월 31일까지 인사발령일을 기준으로 한다.
- 국내 사업장 기준인 경우 데이터의 범위(Coverage)를 명기하여 공개하며 범위의 산정 방식은 '국내 사업장 임직원 수 / 국내 및 해외 사업장 총 임직원 수'로 한다.

2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	HR팀
SK네트웍스(워커힐)	HR팀
SK렌터카	HR팀
SK매직	HR기획운영팀
SK네트웍스서비스	HR팀

다. 용어 정의

- 1) 내부 후보자 충원 비율: 이 지표는 회사 내부에서 필요로 하는 인원에 대해 외부 채용이 아닌 내부임직원으로 충원한 비율을 말한다. 이 지표는 회사가 변화하는 경영 환경에 대해 적절한 교육을 실시하고, 이에 따른 경력 개발을 얼마나 잘하고 있는지를 파악할 수 있는 지표로 활용된다.

라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처

- 1) 가정: 해당사항 없음
- 2) 데이터 출처: 임직원 채용 데이터는 각 사의 ERP 시스템을 통해 수집되며, IT 시스템에서 확인이 어려운 데이터는 각 사별 HR 조직에서 별도 관리한다. 별도 관리되는 데이터의 경우, 원천 데이터 (Raw Data)를 관리 및 보관하여야 한다.

## 2.3 임직원 이직 및 퇴직

### 가. 관리 Data 및 수집 기준

Data명(단위)	Data 수집 기준
<b>1. 이직 및 퇴직자 수(명, %)</b>	- 희망퇴직 + 정년퇴직 + 권고사직 + 기타사직 포함 - 정규직과 비정규직 모두 포함
성별(명, %)	
남성	- (%): 해당 연도 이직 및 퇴직 남성 임직원 수 / 해당 연도 전체 이직 및 퇴직 임직원 수
여성	- (%): 해당 연도 이직 및 퇴직 여성 임직원 수 / 해당 연도 전체 이직 및 퇴직 임직원 수
연령대별(명, %)	
만 30세 미만	- (%): 해당 연도 만 30세 미만 이직 및 퇴직 임직원 수 / 해당 연도 전체 이직 및 퇴직 임직원 수
만 30세 이상 50세 이하	- (%): 해당 연도 만 30세 이상 50세 이하 이직 및 퇴직 임직원 수 / 해당 연도 전체 이직 및 퇴직 임직원 수
만 50세 초과	- (%): 해당 연도 만 50세 초과 이직 및 퇴직 임직원 수 / 해당 연도 전체 이직 및 퇴직 임직원 수
직급별(명, %)	
관리직	- 임원~준직책자 직급의 이직 및 퇴직 총 인원 수 - 임원급(자체임원 포함, 경영진(C-Level(CEO, COO, CFO 등) 및 등기임원(사내/사외/기타비상무이사, 감사 등 제외) - 직책자급(팀장, PL 등), 준 직책자급(파트장, 센터장, 지배인, 조리장 등) - (%): 해당 연도 관리직 이직 및 퇴직자 수 / 해당 연도 전체 이직 및 퇴직 임직원 수
비관리직	- 준 직책자 직급 미만의 이직 및 퇴직 총 인원 수 - (%): 해당 연도 비관리직 이직 및 퇴직자 수 / 해당 연도 전체 이직 및 퇴직 임직원 수
<b>2. 자발적 이직 및 퇴직자(명, %)</b>	- 전체 퇴직자에서 정년퇴직, 권고사직, 산업재해로 인한 사망을 제외
성별(명, %)	
남성	- (%): 해당 연도 자발적 이직 및 퇴직 남성 임직원 수 / 해당 연도 전체 자발적 이직 및 퇴직 임직원 수
여성	- (%): 해당 연도 자발적 이직 및 퇴직 여성 임직원 수 / 해당 연도 자발적 이직 및 퇴직 전체 임직원 수
연령대별(명, %)	
만 30세 미만	- (%): 해당 연도 만 30세 미만 자발적 이직 및 퇴직 임직원 수 / 해당 연도 전체 자발적 이직 및 퇴직 임직원 수
만 30세 이상 50세 이하	- (%): 해당 연도 만 30세 이상 50세 이하 자발적 이직 및 퇴직 임직원 수 / 해당 연도 전체 자발적 이직 및 퇴직 임직원 수
만 50세 초과	- (%): 해당 연도 만 50세 초과 자발적 이직 및 퇴직 임직원 수 / 해당 연도 전체 자발적 이직 및 퇴직 임직원 수
<b>3. 이직률(%)</b>	
자발적 이직 및 퇴직률	- (%): 자발적 이직 및 퇴직자 수 / 총 임직원 수
비 자발적 이직 및 퇴직률	- (%): 비 자발적 이직 및 퇴직자 수 / 총 임직원 수
<b>4. 평균 근속연수(년)</b>	
남성	- 남성 임직원 총 근속연수의 합 / 남성 임직원 수
여성	- 여성 임직원 총 근속연수의 합 / 여성 임직원 수

## 나. 수집 범위 및 담당 조직

### 1) 수집 범위

- SK네트웍스를 포함하여 주요 연결 자회사인 SK렌터카, SK매직, SK네트웍스서비스를 수집 범위로 정의한다.
- 국내 사업장을 기준으로 수집하며, 산정 기준은 보고연도 1월 1일부터 12월 31일까지 인사명령을 기준으로 한다. 비율 계산(이직률)을 위한 총 임직원 수 또는 남성 임직원 수 등은 연도 말 기준 인원으로 하며, 이 인원은 사업보고서 인원과 동일해야 한다.
- 국내 사업장 기준인 경우 데이터의 범위(Coverage)를 명기하여 공개하며 범위의 산정 방식은 '국내 사업장 임직원 수 / 국내 및 해외 사업장 총 임직원 수'로 한다.

### 2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	HR팀
SK네트웍스(워커힐)	HR팀
SK렌터카	HR팀
SK매직	HR기획운영팀
SK네트웍스서비스	HR팀

## 다. 용어 정의

- 1) 이직 및 퇴직: 이직은 다른 곳으로 직장을 옮긴다는 뜻이며, 퇴직은 다니던 회사를 그만둔다는 개념으로 사용되나 회사와 근로 계약관계가 종료되는 것을 의미하며 동일하게 간주된다.
- 2) 자발적 이직: 이직 및 퇴직 중 정년퇴직(계약 종료), 해고, 사망이 아닌 근로자 본인의 의지로 근로 계약관계가 종료되는 것을 말한다.

## 라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처

- 1) 가정: 해당사항 없음
- 2) 데이터 출처: 임직원 이직 및 퇴직 데이터는 각 사의 ERP 시스템을 통해 수집되며, IT 시스템에서 확인이 어려운 데이터는 각 사별 HR 조직에서 별도 관리한다. 별도 관리되는 데이터의 경우, 원천 데이터(Raw Data)를 관리 및 보관하여야 한다.



## 2.4 임직원 보수

### 가. 관리 Data 및 수집 기준

Data명(단위)	Data 수집 기준
<b>1. 임직원 월 평균 급여(천 원, %)</b>	- 임직원: 등기임원(사내, 사외, 기타비상무이사, 감사)을 제외한 총 임직원 - 월 평균 기본급 = 연봉(기본급) / 12(각종 수당 및 기타 제외) - 인센티브 = 연봉 제외 상여 또는 성과급, 스톡옵션 포함
남성(천 원, %)	
기본급	- (%): 남성 임직원 기본급 / 총 임직원 기본급 평균
기본급 + 인센티브	- (%): 남성 임직원 기본급+인센티브 평균 / 총 임직원 기본급+인센티브 평균
여성(천 원, %)	
기본급	- (%): 여성 임직원 기본급 / 총 임직원 기본급 평균
기본급 + 인센티브	- (%): 여성 임직원 기본급+인센티브 평균 / 총 임직원 기본급+인센티브 평균
<b>2. 경영진(C-Level) 월 평균 급여(천 원, %)</b>	- 경영진(C-Level(CEO, COO, CFO 등)) - 사외/기타비상무이사는 제외
남성(천 원, %)	
기본급	- (%): 남성 경영진 기본급 / 총 경영진 기본급 평균
기본급 + 인센티브	- (%): 남성 경영진 기본급+인센티브 평균 / 총 경영진 기본급+인센티브 평균
여성(천 원, %)	
기본급	- (%): 여성 경영진 기본급 / 총 경영진 기본급 평균
기본급 + 인센티브	- (%): 여성 경영진 기본급+인센티브 평균 / 총 경영진 기본급+인센티브 평균
<b>3. 관리직 월 평균 급여(천 원, %)</b>	- 관리직: 임원~준직책자급 - 임원: 자체임원 포함, 경영진(C-Level(CEO, COO, CFO 등) 및 등기임원(사내/사외/기타비상무이사, 감사 등) 제외 - 직책자급(팀장, PL 등), 준 직책자급(파트장, 센터장, 지배인, 조리장 등)
남성(천 원, %)	
기본급	- (%): 남성 관리직 기본급 / 총 관리직 기본급 평균
기본급 + 인센티브	- (%): 남성 관리직 기본급+인센티브 평균 / 총 관리직 기본급+인센티브 평균
여성(천 원, %)	
기본급	- (%): 여성 관리직 기본급 / 총 관리직 기본급 평균
기본급 + 인센티브	- (%): 여성 관리직 기본급+인센티브 평균 / 총 관리직 기본급+인센티브 평균
<b>4. 비관리직 월 평균 급여(천 원, %)</b>	- 관리직을 제외한 모든 인원
남성(천 원, %)	
기본급	- (%): 남성 비관리직 기본급 / 총 비관리직 기본급 평균
기본급 + 인센티브	- (%): 남성 비관리직 기본급+인센티브 평균 / 총 비관리직 기본급+인센티브 평균
여성(천 원, %)	
기본급	- (%): 여성 비관리직 기본급 / 총 비관리직 기본급 평균
기본급 + 인센티브	- (%): 여성 비관리직 기본급+인센티브 평균 / 총 비관리직 기본급+인센티브 평균

Data명(단위)	Data 수집 기준
<b>5. 동등 지위 내 남성 대비 여성 임금 비율(%)</b>	
경영진(C-Level)(%)	- 경영진(C-Level(CEO, COO, CFO 등)) - 사외/기타비상무이사는 제외
기본급	- (%): 경영진 여성 평균 기본급 평균 / 경영진 남성 평균 기본급 평균
기본급 + 인센티브	- (%): 경영진 여성 평균 기본급+인센티브 평균 / 경영진 남성 평균 기본급+인센티브 평균
관리직(%)	
기본급	- (%): 관리직 여성 평균 기본급 평균 / 관리직 남성 평균 기본급 평균
기본급 + 인센티브	- (%): 관리직 여성 평균 기본급+인센티브 평균 / 관리직 남성 평균 기본급+인센티브 평균
비관리직(%)	
기본급	- (%): 비관리직 여성 평균 기본급 평균 / 비관리직 남성 평균 기본급 평균
기본급 + 인센티브	- (%): 비관리직 여성 평균 기본급+인센티브 평균 / 비관리직 남성 평균 기본급+인센티브 평균
<b>6. 평균 시간당 임금(원)</b>	- 임금(초과수당 제외) / 근무시간 - 전체 임직원 기준

## 나. 수집 범위 및 담당 조직

### 1) 수집 범위

- SK네트웍스를 포함하여 주요 연결 자회사인 SK렌터카, SK매직, SK네트웍스서비스를 수집 범위로 정의한다.
- 국내 사업장을 기준으로 수집하며, 산정 기준은 보고연도 1월 1일부터 12월 31일까지 지급된 금액으로 한다.
- 국내 사업장 기준인 경우 데이터의 범위(Coverage)를 명기하여 공개하며 범위의 산정 방식은 '국내 사업장 임직원 수 / 국내 및 해외 사업장 총 임직원 수'로 한다.

### 2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	HR팀
SK네트웍스(워커힐)	HR팀
SK렌터카	HR팀
SK매직	HR기획운영팀
SK네트웍스서비스	HR팀

#### 다. 용어 정의

- 1) 인센티브: 직원의 업무 성과에 대해 보상하기 위해 직원의 정규 급여에 현금성으로 추가 지급되는 것을 의미한다. 인센티브에는 명시적인 금전적 가치가 있으며 보너스, 스톡 옵션과 같은 보상이 포함된다.
- 2) 임직원 보수의 절대 금액은 공시 지표가 아니며, 직급별 동등급여비율 산정을 위한 Raw Data 로 관리한다.

#### 라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처

- 1) 가정: 해당사항 없음
- 2) 데이터 출처: 임직원 보수 데이터는 각 사의 ERP 시스템을 통해 수집되며, IT 시스템에서 확인이 어려운 데이터는 각 사별 HR 조직에서 별도 관리한다. 별도 관리되는 데이터의 경우, 원천 데이터(Raw Data)를 관리 및 보관하여야 한다.

## 2.5 성과평가

### 가. 관리 Data 및 수집 기준

Data명(단위)	Data 수집 기준
1. 성과평가 대상 임직원(명)	- MBO(목표관리), KPI, 다면평가 등 - 성과평가 대상 총 임직원 수
2. 성과평가를 받은 임직원(명, %)	- (%): 정기 성과평가를 받은 임직원 수 / 성과평가 대상 임직원 수
3. 장기 성과 보상 프로그램 적용 대상 임직원(명, %)	- 해당 연도에 장기적인(2년 이상) 성과 보상 프로그램을 적용한 임직원 - (%): 장기적인(2년 이상) 성과 보상 프로그램을 적용한 임직원 수 / 성과평가 대상 임직원 수

### 나. 수집 범위 및 담당 조직

#### 1) 수집 범위

- SK네트웍스를 포함하여 주요 연결 자회사인 SK렌터카, SK매직, SK네트웍스서비스를 수집 범위로 정의한다.
- 국내 사업장을 기준으로 수집하며, 평가 대상 인원 및 성과 평가를 받은 임직원은 해당 연도 말 재직 중인 인원을 기준(사업보고서 내 임직원)으로 산정한다.
- 국내 사업장 기준인 경우, 데이터의 범위(Coverage)를 명기하여 공개하며 범위의 산정 방식은 '국내 사업장 임직원 수 / 국내 및 해외 사업장 총 임직원 수'로 한다.

#### 2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	HR팀
SK네트웍스(워커힐)	HR팀
SK렌터카	HR팀
SK매직	HR기획운영팀
SK네트웍스서비스	HR팀

#### 다. 용어 정의

- 1) 성과평가 대상: 성과평가는 MBO, 다면평가 등 임직원의 성과 및 역량에 대한 평가를 의미하며, 성과평가 대상 자는 제도상 평가 대상자로 정의한다.
- 2) 성과평가를 받은 임직원: 해당 연도에 성과평가를 받은 임직원을 의미하며, 휴직, 중도 입사자, 고문, 이사진 등 성과 평가 대상에서 제외되는 인원은 성과평가를 받지 않은 것으로 산정한다.
- 3) 장기 성과보상 프로그램: 1 년간의 성과 평가로 보상이 결정되지 않고 2 년 이상의 성과 평가를 통해 보상이 결정되는 성과보상 프로그램을 의미한다. 이러한 보상 프로그램에는 이연 보너스, 스톡 옵션 등이 일반적으로 포함된다

#### 라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처

- 1) 가정: 해당사항 없음
- 2) 데이터 출처: 임직원 성과평가 데이터는 각 사의 ERP 시스템 및 사내 관리 시스템(Net Pro)를 통해 수집되며, IT 시스템에서 확인이 어려운 데이터는 각 사별 HR 조직에서 별도 관리한다.  
별도 관리되는 데이터의 경우, 원천 데이터(Raw Data)를 관리 및 보관하여야 한다.

## 2.6 임직원 교육

### 가. 관리 Data 및 수집 기준

Data명(단위)	Data 수집 기준
1. 총 참여 임직원(명, %)	- 초청강의, 학원비 지원, 해외연수, 위탁교육 등과 같이 직원의 직무능력향상을 위한 교육과 훈련에 참여한 임직원(계약직 및 단시간 근로자 포함유무 명시 필요), 법정 의무교육 포함 - (%): 총 참여 임직원 수 / 총 임직원 수 (계약직 및 단시간 근로자 포함유무 명시 필요)
2. 총 교육시간(시간)	- 교육과 훈련에 소요되는 총 시간(각 교육별 참여 임직원의 시간 합산) - 임원~준직책자급의 총 교육 시간(사외/기타비상무 이사, 감사 등 제외) - 직책자급(팀장, PL 등), 준 직책자급(파트장, 센터장, 지배인, 조리장 등) - 사업보고서 기준 해외법인 파견 인원 미포함
고위 관리직(시간, %)	- 임원 직급의 총 교육 시간(경영진(C-Level(CEO, COO, CFO 등) 및 등기임원(사내/사외/기타비상무이사, 감사 등) 제외) - (%): 고위 관리직 총 교육 시간 / 임직원 총 교육 시간
남성	
여성	
중간 관리직(시간, %)	- 직책자급(팀장, PL 등)의 총 교육 시간 - (%): 중간 관리직 총 교육 시간 / 임직원 총 교육 시간
남성	
여성	
하위 관리직(시간, %)	- 준 직책자급(파트장, 센터장, 지배인, 조리장 등) 총 교육 시간 - (%): 하위 관리직 총 교육 시간 / 임직원 총 교육 시간
남성	
여성	
비관리직(시간, %)	- 임원~준직책자급 및 경영진(C-Level(CEO, COO, CFO 등) 및 등기임원(사내/사외/기타비상무이사, 감사 등) 제외 모든 인원 - (%): 비관리직 총 교육 시간 / 임직원 총 교육 시간
남성	
여성	
3. 임직원 인당 교육 시간(시간)	- 총 교육 시간 / 총 참여 임직원 수 (계약직 및 단시간 근로자 포함유무 명시 필요)
4. 총 교육 비용(백만 원)	- 초청강의, 학원비 지원, 해외연수, 위탁교육 등과 같이 직원의 직무능력향상을 위한 교육과 훈련에 참여한 임직원, 법정 의무교육 포함 - 임원~준직책자급의 총 인원 수 - 사업보고서 기준 해외법인 파견 인원 미포함
고위 관리직(백만 원, %)	- 임원 직급의 총 교육 비용(경영진(C-Level(CEO, COO, CFO 등) 및 등기임원(사내/사외/기타비상무이사, 감사 등) 제외) - (%): 고위 관리직 총 교육 비용 / 임직원 총 교육 비용
남성	
여성	

Data명(단위)	Data 수집 기준
중간 관리직(백만 원, %)	- 직책자급(팀장, PL 등)의 총 교육 비용 - (%): 중간 관리직 총 교육 비용 / 임직원 총 교육 비용
남성	
여성	
하위 관리직(백만 원, %)	- 준 직책자급(파트장, 센터장, 지배인, 조리장 등) 총 교육 비용 - (%): 하위 관리직 총 교육 비용 / 임직원 총 교육 비용
남성	
여성	
비관리직(백만 원, %)	- 임원~준직책자급 및 경영진(C-Level(CEO, COO, CFO 등) 및 등기임원(사내/사외/기타비상무이사, 감사 등) 제외 모든 인원 - (%): 비관리직 총 교육 비용 / 임직원 총 교육 비용
남성	
여성	
<b>5. 총 임직원 인당 교육 비용(원)</b>	- 총 교육 비용 / 총 참여 임직원 수 (계약직 및 단시간 근로자 포함유무 명시 필요)

## 나. 수집 범위 및 담당 조직

### 1) 수집 범위

- SK네트웍스를 포함하여 주요 연결 자회사인 SK렌터카, SK매직, SK네트웍스서비스를 수집 범위로 정의한다.
- 국내 사업장을 기준으로 수집하며, 보고연도 1월 1일부터 12월 31일까지 시행한 교육을 기준으로 산정한다.
- 국내 사업장 기준인 경우 데이터의 범위(Coverage)를 명기하여 공개하며 범위의 산정 방식은 '국내 사업장 임직원 수 / 국내 및 해외 사업장 총 임직원 수'로 한다.

### 2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	기업문화팀
SK네트웍스(워커힐)	HR팀, CS Part
SK렌터카	HR팀
SK매직	기업문화팀
SK네트웍스서비스	HR팀

#### 다. 용어 정의

- 1) 교육: 초청강의, 학원비 지원, 해외연수, 위탁교육 등과 같이 직원의 직무능력향상을 위한 교육과 훈련에 참여한 임직원, 법정의무교육 포함

#### 라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처

- 1) 가정: 연중 퇴직자의 교육 실적 포함(전체 시스템상 퇴직자 정보 구분 불가로 성별/직급별 데이터 합산 시 차이분 발생), 세부 구분 불가한 내역은 교육 참여인원의 성별 비율로 배분함
- 2) 데이터 출처: 임직원 교육 데이터는 각 사의 ERP 시스템, 사내 관리 시스템(netok), 그룹 교육 플랫폼(mySUNI)를 통해 수집되며, IT 시스템에서 확인이 어려운 데이터는 각 사별 HRD조직에서 별도 관리한다. 별도 관리되는 데이터의 경우, 원천 데이터(Raw Data)를 관리 및 보관하여야 한다.



## 2.7 인권영향평가

### 가. 관리 Data 및 수집 기준

Data명(단위)	Data 수집 기준
1. 인권영향평가 실시 여부(실시/미실시)	- 인권영향평가 실시 여부 파악
2. 인권영향평가를 받은 사업장 비율(%)	- (%): 인권영향평가 실시 사업장 수 / 전 사업장 수
3. 인권영향평가를 받은 사업장 비율 목표(%)	- 보고연도 인권영향평가 실시 사업장 비율 목표

### 나. 수집 범위 및 담당 조직

#### 1) 수집 범위

- SK네트웍스를 포함하여 주요 연결 자회사인 SK렌터카, SK매직, SK네트웍스서비스를 수집 범위로 정의한다.
- 국내 사업장을 기준으로 수집하며, 보고연도 1월 1일부터 12월 31일까지 시행한 인권영향평가를 기준으로 산정한다.
- 국내 사업장 기준인 경우 데이터의 범위(Coverage)를 명기하여 공개하며 범위의 산정 방식은 '국내 사업장 임직원 수 / 국내 및 해외 사업장 총 임직원 수'로 한다.

#### 2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	기업문화팀
SK네트웍스(워커힐)	기업문화팀
SK렌터카	HR팀
SK매직	기업문화팀
SK네트웍스서비스	HR팀

### 다. 용어 정의

- 1) 인권영향평가: 각 사에서 정의한 인권정책에 따라 사업장의 인권 영향 리스크를 식별하고, 대응조치 마련을 통해 인권실사체계를 고도화하는 프로세스로 진행되는 평가를 의미한다.
- 2) 사업장: 이 항목에 포함되는 사업장은 본사, 물류센터, 공장 등을 의미하며, 해외 법인은 제외한다. 단, 추후 산정 범위가 해외로 확대될 경우 해외 법인을 포함하여 산정한다.

### 라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처

- 1) 가정: 해당사항 없음
- 2) 데이터 출처: 인권영향평가 실시는 각 사에서 진행한 인권영향평가 결과를 기준으로 수기 관리한다.

## 2.8 인권 고충 처리

### 가. 관리 Data 및 수집 기준

Data명(단위)	Data 수집 기준
1. 고충 접수(건)	- 인권 고충 접수 건수
2. 고충 처리(건)	- 인권 고충 처리 건수
3. 고충 처리율(%)	- (%): 고충 처리 건수 / 고충 접수 건수
4. 고충 처리율 목표(%)	- 보고연도 고충 처리율 목표 기재

### 나. 수집 범위 및 담당 조직

#### 1) 수집 범위

- SK네트웍스를 포함하여 주요 연결 자회사인 SK렌터카, SK매직, SK네트웍스서비스를 수집 범위로 정의한다.
- 국내 사업장을 기준으로 수집하며, 보고연도 1월 1일부터 12월 31일까지 접수된 고충 접수, 처리 건으로 산정한다.
- 국내 사업장 기준인 경우 데이터의 범위(Coverage)를 명기하여 공개하며 범위의 산정 방식은 '국내 사업장 임직원 수 / 국내 및 해외 사업장 총 임직원 수'로 한다.

#### 2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	HR팀, 윤리경영팀
SK네트웍스(워커힐)	HR팀
SK렌터카	HR팀
SK매직	HR기획운영팀
SK네트웍스서비스	HR팀

### 다. 용어 정의

- 1) 고충 접수: 각 사의 윤리경영 제보 또는 고충 상담 채널을 통해 접수된 인권과 관련된 고충을 의미한다.

### 라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처

- 1) 가정: 해당사항 없음
- 2) 데이터 출처: 고충 접수 및 처리 건수는 각 사에서 관리하는 사내 관리 시스템(netok, Rtok) 및 설문조사 등을 통해 확인하며, 해당 자료는 관련 부서장의 검토가 완료된 자료여야 한다.

## 2.9 임직원 만족도/몰입도

### 가. 관리 Data 및 수집 기준

Data명(단위)	Data 수집 기준
1. 임직원 만족도/몰입도(점)	- 내부 임직원 만족도/몰입도 설문 결과 기술 (일하는 방식/행복 또는 컬처서베이의 평균점수)
성별(점)	
남성	- 남성 임직원 만족도 점수 / 전체 만족도 점수
여성	- 여성 임직원 만족도 점수 / 전체 만족도 점수
연령대별(점)	
20대	- 만 나이 기준 20대 임직원 만족도 점수 / 전체 만족도 점수
30대	- 만 나이 기준 30대 임직원 만족도 점수 / 전체 만족도 점수
40대	- 만 나이 기준 40대 임직원 만족도 점수 / 전체 만족도 점수
50대	- 만 나이 기준 50대 임직원 만족도 점수 / 전체 만족도 점수

### 나. 수집 범위 및 담당 조직

#### 1) 수집 범위

- SK네트웍스를 포함하여 주요 연결 자회사인 SK렌터카, SK매직, SK네트웍스서비스를 수집 범위로 정의한다.
- 국내 사업장을 기준으로 수집하며, 보고연도 1월 1일부터 12월 31일까지 진행된 일하는 방식/행복 서베이 또는 컬처 서베이 결과로 산정한다.
- 국내 사업장 기준인 경우 데이터의 범위(Coverage)를 명기하여 공개하며 범위의 산정 방식은 '국내 사업장 임직원 수 / 국내 및 해외 사업장 총 임직원 수'로 한다.

#### 2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	기업문화팀
SK네트웍스(워커힐)	업무지원팀
SK렌터카	HR팀
SK매직	기업문화팀
SK네트웍스서비스	HR팀

### 다. 용어 정의

- 1) 만족도/몰입도 점수: 각 사별 실시하는 임직원의 업무 만족도 또는 몰입도와 관련된 설문조사 결과를 의미한다.

### 라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처

- 1) 가정: 1년 간 여러 번 진행될 경우, 만족도 또는 몰입도에 대한 점수는 시행한 결과의 평균으로 계산한다.
- 2) 데이터 출처: 만족도/몰입도 점수는 그룹에서 주관하여 사별 시행한 설문조사 결과를 통해 확인하며, 해당 자료는 관련 부서장의 검토가 완료된 자료여야 한다.

## 2.10 일과 삶의 균형

### 가. 관리 Data 및 수집 기준

Data명(단위)	Data 수집 기준
1. 유연근무제 참여 임직원 수(명, %)	- (%): 유연근무제(Flextime) 시행 임직원 수 / 전체 임직원 수 (계약직 및 단시간 근로자 포함유무 명시 필요)

### 나. 수집 범위 및 담당 조직

- 1) 수집 범위
  - SK네트웍스를 포함하여 주요 연결 자회사인 SK렌터카, SK매직, SK네트웍스서비스를 수집 범위로 정의한다.
  - 국내 사업장을 기준으로 수집하며, 보고연도 1월 1일부터 12월 31일까지 유연근무제를 시행한 임직원 수로 산정한다.
  - 국내 사업장 기준인 경우 데이터의 범위(Coverage)를 명기하여 공개하며 범위의 산정 방식은 '국내 사업장 임직원 수 / 국내 및 해외 사업장 총 임직원 수'로 한다.

### 2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	HR팀
SK네트웍스(워커힐)	HR팀
SK렌터카	HR팀
SK매직	HR기획운영팀
SK네트웍스서비스	HR팀

## 다. 용어 정의

- 1) 유연근무제: 통상의 근무시간·근무일을 변경하거나 근로자와 사용자가 근로시간이나 근로장소 등을 선택·조정하여 일과 생활을 조화롭게 하고, 인력활용의 효율성을 높일 수 있는 제도를 말한다.

## 라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처

- 1) 가정: 해당사항 없음
- 2) 데이터 출처: 유연근무제 도입 인원에 대한 데이터는 각 사의 ERP 시스템, 사내 관리 시스템 (netok, Rtok 등)을 통해 수집되며, IT 시스템에서 확인이 어려운 데이터는 각 사별 HR 조직에서 별도 관리한다. 별도 관리되는 데이터의 경우 원천 데이터(Raw Data)를 관리 및 보관하여야 한다.

## 2.11 육아휴직

### 가. 관리 Data 및 수집 기준

Data명(단위)	Data 수집 기준
1. 육아휴직 사용 임직원 수(명)	- 해당 연도 육아휴직을 실제 사용하기 시작한 임직원 수 (동일 연도 중복인원(연장 등) 제외)
남성	
여성	
2. 육아휴직 복귀 예정 임직원 수(명)	- 해당 연도 육아휴직 종료 후 복귀 예정이었던 임직원 수 (동일 연도 중복인원(연장 등) 제외)
남성	
여성	
3. 육아휴직 복귀 임직원 수(명)	- 해당 연도 육아휴직 종료 후 실제 복귀한 임직원 수 (동일 연도 중복인원(연장 등) 제외)
남성	
여성	
4. 육아휴직 복귀 후 12개월 이상 근무한 임직원 수(명)	- 전년도 육아휴직 종료 후 복귀한 시점부터 12개월 이상 실제 근무한 임직원 수 (동일 연도 중복인원(연장 등) 제외)
남성	
여성	
5. 육아휴직 사용 후 직장 복귀율(%)	- (%): 해당 연도 육아휴직 종료 후 실제 복귀한 임직원 수 / 해당 연도 육아휴직 종료 후 복귀 예정이었던 임직원 수
남성	
여성	
6. 육아휴직 복귀 후 12개월 이상 근무 비율(%)	- (%): 전년도 육아휴직 종료 후 복귀한 시점부터 12개월 이상 실제 근무한 임직원 수 / 전년도 육아휴직 종료 후 복귀한 총 임직원 수
남성	
여성	

## 나. 수집 범위 및 담당 조직

### 1) 수집 범위

- SK네트웍스를 포함하여 주요 연결 자회사인 SK렌터카, SK매직, SK네트웍스서비스를 수집 범위로 정의한다.
- 국내 사업장을 기준으로 수집하며, 보고연도 1월 1일부터 12월 31일까지를 기준으로 산정한다. 각 항목에 대한 세부 산정은 가.에서 정의한 기준을 따른다.
- 국내 사업장 기준인 경우 데이터의 범위(Coverage)를 명기하여 공개하며 범위의 산정 방식은 '국내 사업장 임직원 수 / 국내 및 해외 사업장 총 임직원 수'로 한다.

### 2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	HR팀
SK네트웍스(워커힐)	HR팀
SK렌터카	HR팀
SK매직	HR기획운영팀
SK네트웍스서비스	HR팀

## 다. 용어 정의

- 1) 육아휴직: 임신 중인 여성 근로자나, 8세 또는 초등학교 2학년 이하 자녀를 가진 근로자가 자녀 양육을 위해 최대 1년간 휴직을 사용할 수 있는 제도를 말한다.

## 라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처

- 1) 가정: 해당사항 없음
- 2) 데이터 출처: 육아휴직 인원에 대한 데이터는 각 사의 ERP 시스템 및 사내 관리 시스템(netok, Rtok 등)을 통해 수집되며, IT 시스템에서 확인이 어려운 데이터는 각 사별 HR 조직에서 별도 관리한다. 별도 관리되는 데이터의 경우, 원천 데이터(Raw Data)를 관리 및 보관하여야 한다.

## 2.12 단체협약

### 가. 관리 Data 및 수집 기준

Data명(단위)	Data 수집 기준
1. 노조 가입 대상 임직원 수(명)	- 비정규직 및 일부 정규직 제외 (임원, 팀장, HR, 기획팀 구성원, 특정 직급 이상 등 사별 기준)
2. 노조 가입 임직원(명, %)	- 해당 연도 기준 노동조합 가입 임직원 수 - (%): 노조 가입 임직원 수 / 노조 가입 대상 임직원 수
3. 단체협약 적용 인원(명, %)	- 노조가 회사와 단체 협약 교섭 성공 시 해당 협약을 적용 받는 인원 수 (e.g. 노조는 100명이나, 노조가 교섭 완료한 회사와의 협약(복리후생 증가 등)은 노조 가입 인원 전체 적용) - (%): 노조가 회사 단체 협약 교섭 시 해당 협약을 적용 받는 인원 수 / 단체 협약 적용 대상자(노조 가입 인원 등)

### 나. 수집 범위 및 담당 조직

#### 1) 수집 범위

- SK네트웍스를 포함하여 주요 연결 자회사인 SK렌터카, SK매직, SK네트웍스서비스를 수집 범위로 정의한다.
- 국내 사업장을 기준으로 수집하며, 보고연도 1월 1일부터 12월 31일까지를 기준으로 산정한다. 각 항목에 대한 세부 산정은 가.에서 정의한 기준을 따른다.
- 국내 사업장 기준인 경우 데이터의 범위(Coverage)를 명기하여 공개하며 범위의 산정 방식은 '국내 사업장 임직원 수 / 국내 및 해외 사업장 총 임직원 수'로 한다.

#### 2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	HR팀
SK네트웍스(워커힐)	HR팀
SK렌터카	HR팀
SK매직	HR기획운영팀
SK네트웍스서비스	HR팀

### 다. 용어 정의: 해당 없음

### 라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처

- 1) 가정: 해당사항 없음
- 2) 데이터 출처: 노동조합 및 단체협약 적용에 대한 데이터는 각 사의 ERP 시스템을 통해 관리되며 각 사별 HR 조직에서 별도 관리한다. 별도 관리되는 데이터의 경우, 원천 데이터(Raw Data)를 관리 및 보관하여야 한다.

## 2.13 공급망 관리

### 가. 관리 Data 및 수집 기준

Data명(단위)	Data 수집 기준
<b>1. 공급망 수(개, %)</b>	- 1차 협력사 수 + 2차 협력사 수 + 3차 협력사 수
1차 협력사 수(개)	- 직접 거래 협력사 수(해당 연도 발주 협력사 수)
주요 1차 협력사 수(개, %)	- 주요 협력사: 전략적 중요도 및 ESG 리스크 노출도가 모두 높은 협력사 * 전략적 중요도: 연간 발주액 또는 각 사별 구분 기준 * ESG 리스크 노출도: SHE 관리 대상, 분쟁광물, 하도급 업체, 화학물질 관련 제조 업체 등 - (%): 주요 1차 협력사 수 / 전체 협력사 수
1차가 아닌 협력사 수(개)	- 2차 협력사 수 + 3차 협력사 수
1차가 아닌 협력사 중 주요 협력사 수(개, %)	- (%): 1차가 아닌 협력사 중 주요 협력사 수 / 전체 협력사 수
<b>2. 총 구매비용(백만 원)</b>	
주요 1차 협력사에 지불하는 비용 (백만 원, %)	- 주요 1차 협력사에 지불하는 비용 - (%): 주요 1차 협력사에 지불하는 비용 / 총 구매비용
<b>3. ESG리스크 평가 협력사 수(개)</b>	- 해당 연도에 ESG리스크 평가를 실시한 협력사
평가를 받은 주요 협력사 수(개, %)	- 해당 연도 ESG리스크 평가를 실시한 주요 협력사(1차 + 2차 + 3차) 수 - (%): 해당 연도 ESG리스크 평가를 실시한 주요 협력사(1차 + 2차 + 3차) 수 / 총 주요 협력사 수
ESG리스크 고위험 협력사 수(개)	- 실질적 및 잠재적인 ESG리스크가 상당한 것으로 평가된 협력사 수
리스크 개선을 지원한 협력사 수(개)	- ESG리스크 평가 후 당사에서 리스크 개선을 지원한 협력사 수
리스크 개선조치 이행 협력사 수(개, %)	- 개선조치를 이행한 협력사 수 - (%): 개선조치를 이행한 협력사 수 / 리스크 개선을 지원한 협력사 수
ESG리스크 고위험으로 계약이 종료된 협력사 수(개)	- 실질적 및 잠재적인 ESG리스크가 상당한 것으로 평가되어 계약이 종료된 협력사 수
<b>4. 목표 ESG리스크 평가 협력사 수(개)</b>	- 보고연도 친환경 공급망 관련 목표
<b>5. 역량 강화 프로그램 지원 협력사 수 (개, %)</b>	- 당사 지원 업무 역량 강화 프로그램에 참여하는 총 협력사 수
주요 협력사(개, %)	- 당사 지원 업무 역량 강화 프로그램에 참여한 주요 협력사 수 - (%): 당사 지원 업무 역량 강화 프로그램에 참여하는 주요 협력사 수 / 전체 협력사 수
<b>6. ESG 관련 교육 참여 협력사 수(개)</b>	- 당사에서 시행한 ESG 관련 교육을 이수한 협력사 수
<b>7. 윤리/반부패 교육 참여 협력사 수(개)</b>	- 각사에서 시행한 윤리교육을 이수한 협력사 수
<b>8. 협력업체 대상 불만 접수 채널 운영 (실시/미실시)</b>	- VOC, Email, 서베이 등 협력사가 불만을 접수할 수 있는 채널 운영 여부
불만 접수 건수(건)	- 운영 중인 불만 접수 채널로 접수된 총 불만 수
불만 처리(건, %)	- 처리된 불만 수 - (%): 처리된 불만 수 / 운영 중인 불만 접수 채널로 접수된 총 불만 수



## 나. 수집 범위 및 담당 조직

### 1) 수집 범위

- SK네트웍스를 포함하여 주요 연결 자회사인 SK렌터카, SK매직, SK네트웍스서비스를 수집 범위로 정의한다.
- 국내 및 해외의 모든 협력사를 기준으로 수집하며, 보고연도 1월 1일부터 12월 31일까지를 기준으로 산정한다. 각 항목에 대한 세부 산정은 '가.관리 Data 및 수집 기준'에서 정의한 기준을 따른다.

### 2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	SK네트웍스 HR팀 가치구매파트
SK네트웍스(워커힐)	SK네트웍스 HR팀 가치구매파트
SK렌터카	총무 · 구매팀 / 상품개발팀 / 경영진단팀
SK매직	구매팀
SK네트웍스서비스	HR팀

## 다. 용어 정의

- 1) ESG 리스크 고위험 협력사: 협력사 ESG 평가 결과, 내부에서 정의한 리스크 관리 수준을 만족하지 못한 협력사를 말한다.
- 2) 개선조치 협력사: 협력사 ESG 개선 지원을 받은 협력사 중 개선 영역이 확인되거나 개선에 대해 각 사가 확인한 협력사를 말한다.

## 라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처

- 1) 가정: 해당사항 없음
- 2) 데이터 출처: 각 사의 공급망 ESG 평가와 관련된 ERP 시스템, 사내 구매시스템, 구매실적 Data 시스템 및 수기 관리 등을 통해 관리되어야 한다. 협력사 교육과 관련해서는 교육 실시 계획 및 결과 보고서를 통해 확인되며 자료 수집에 활용된 원천 데이터(Raw Data)를 관리 및 보관하여야 한다.

## 2.14 사회공헌

### 가. 관리 Data 및 수집 기준

Data명(단위)	Data 수집 기준
<b>1. 사회공헌 기부금(백만 원)</b>	- 현금 기부 + 현물 기부 + 사업비의 총합
현금/현물 구분	
현금 기부	- 기부, 스폰서십, 매칭 펀드 비용, 지역사회 조직에의 멤버십 비용 등 현금성 지원 (e.g. 지역사회 프로젝트 금액, 기부, 스폰서십, 펀드 등 - 행복IT장학금, 장학퀴즈 후원, 사랑의 열매 등)
현물 기부	- 물품 기부(e.g. 지역행사의 상품), 사무 물품, 광고 및 마케팅시 TV 채널 또는 웹사이트를 통한 지역조직의 홍보 등 현물(제품 또는 서비스) 기부금(물품기부, 제품/서비스 기부, 광고/마케팅 홍보 등)
사업비	- 지역 행사 스태프의 임금, 보험, 모집비용, 전화/팩스/컴퓨터 등 사회공헌을 위해 운영되는 Running Cost, 프로그램 운영을 위한 자문비, 프로젝트에 대한 연구비 등 경영시 발생하는 간접비용(사회공헌 사업 운영비(행사 스태프 임금, 보험, 모집비용))
자선/사회적/상업적 투자구분	- 사회공헌 기부금 - 사업비 값 = 자선 기부 + 사회적 투자 + 상업적 투자의 총합
자선 기부 금액	- 현금/제품/서비스 등 기부, 예술/문화 행사에 대한 사회적 후원, 기업 재단의 보조금 등 자선단체 및 지역사회 단체의 요청 혹은 긴급구호상황 등 외부행사에 대한 일회성 및 수시적 지원(e.g. 지역 고용 촉진 프로그램, 지역사회 기부 등) 금액
사회적 투자 금액	- 지역사회 파트너 조직에 대한 보조금, 기술 및 관리 지원 등 지역사회 조직에 전략적으로 참여하여 기업의 장기적 이익 보호 및 사회적 문제 해결 (e.g. 대학 지원, 이벤트 스폰서 등 브랜드 인지도 상승 활동 등) 지원 금액
상업적 투자 금액	- 기업 홍보를 위한 이벤트, 후원 및 마케팅 등 상업 부서가 자선 단체 및 지역사회 조직과 협력하여 기업을 홍보하는 지역사회 비즈니스 활동(e.g. 현금 및 현물기부, 스폰서십, 매칭펀드, 임직원 자원봉사 시간 비용 등) 지원 금액
<b>2. 사회공헌 기부금 목표(백만 원)</b>	- 보고연도 사회공헌 기부금 목표액
<b>3. 임직원 봉사활동 시간</b>	- 보고연도 내 임직원이 참여한 봉사활동 시간
참여 임직원 인당 봉사활동 시간(시간)	- 참여 임직원 총 봉사활동 시간 / 봉사활동 참여 임직원 수
참여 임직원 인당 봉사활동 시간 목표 (시간)	- 참여 임직원 봉사활동 시간에 대한 목표
참여 임직원 수(명, %)	- 해당 연도에 봉사활동에 참여한 임직원 수 - (%): 해당 연도 봉사활동에 참여한 임직원 수 / 총 임직원 수

**나. 수집 범위 및 담당 조직**

1) 수집 범위

- SK네트웍스를 포함하여 주요 연결 자회사인 SK렌터카, SK매직, SK네트웍스서비스를 수집 범위로 정의한다.
- 국내사업장을 기준으로 수집하며, 보고연도 1월 1일부터 12월 31일까지를 기준으로 산정한다. 사회공헌 금액의 경우 집행된 금액을 기준으로 한다. 각 항목에 대한 세부 산정은 '가. 관리 Data 및 수집 기준'에서 정의한 기준을 따른다.
- 국내 사업장 기준인 경우 데이터의 범위(Coverage)를 명기하여 공개하며 범위의 산정 방식은 '국내 사업장 임직원 수 / 국내 및 해외 사업장 총 임직원 수'로 한다.

2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	SV추진팀
SK네트웍스(워커힐)	지속경영담당
SK렌터카	ESG추진팀
SK매직	ESG추진팀
SK네트웍스서비스	경영기획팀

**다. 용어 정의**

- 1) 사회공헌 기부금: 각 사에서 추진한 사회공헌과 관련된 모든 비용(현금, 현물, 사업비 등)을 포함한 금액이며, 사업보고서 상 기부금 항목과 차이가 발생할 수 있다.

**라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처**

- 1) 가정: 해당사항 없음
- 2) 데이터 출처: 각 사의 사회공헌 기부금 관련 금액은 ERP 시스템, 자기 관리 시스템(netok, Rtok 등), 회계 정보 및 지출결의서 등의 자료를 통해 관리한다. 임직원 봉사활동 시간은 내부 시스템(행가래 등) 또는 담당 조직의 승인권자의 관리한다.

## 2.15 산업안전보건

### 가. 관리 Data 및 수집 기준

Data명(단위)	Data 수집 기준
<b>1. 총 근로시간(시간)</b>	- 인원수 x 8시간 x 5일 x 52주
임직원	
협력사 직원	
<b>2. 총 임직원 수(명)</b>	- 2.1 총 임직원 수 현황과 동일
임직원	
협력사 직원	
<b>3. 재해자 수(명)</b>	- 사고 또는 질병성 산업재해를 신청하여 승인된 직원 수
임직원	
협력사 직원	
<b>4. 근로손실재해건수(LTI)(건)</b>	- 근로손실재해율 항목: 당해연도 12월 31일 기준 산업안전보건법에 따라 근로복지공단에 보고되는 산재 인원에 대한 재해 건수로 보고 - 산업재해: 노무를 제공하는 사람이 업무에 관계되는 건설물·설비·원부자재·가스·증기·분진 등에 의하거나 작업 또는 그 밖의 업무로 인하여 사망/부상/질병에 걸리는 것
임직원	- 내부 임직원의 사고성 산업재해 승인 건수 (산업재해, 중대재해, 1일 이상의 요양이 필요한 경우 등)
협력사 직원	- 협력사 직원의 사고성 산업재해 승인 건수 (산업재해, 중대재해, 1일 이상의 요양이 필요한 경우 등)
<b>5. 근로손실재해건수(LTI) 목표(건)</b>	- 해당 연도 안전보건 관련 구체적인 목표 기재
<b>6. 근로손실재해율(LTIR) (건/20만 시간)</b>	- 20만 근로시간당 발생한 근로손실일수 - (재해 건수 / 총 근로시간) x 200,000
임직원	
협력사 직원	
<b>7. 근로손실재해율(LTIFR) (건/백만 시간)</b>	- 100만 근로시간당 발생한 근로손실일수 - (근로손실재해건수 / 총 근로시간) x 1,000,000
임직원	
협력사 직원	
<b>8. 산업재해율(%)</b>	- (%): 재해자 수 / 총 임직원 수
임직원	
협력사 직원	
<b>9. 작업성질환 발생 건수(건)</b>	- 질병성 산업재해 승인 건수 (업무상 질병으로 인해 발생한 부상 또는 사망)
임직원	
협력사 직원	

Data명(단위)	Data 수집 기준
10. 작업성질환 발생률(OFIR) (건/20만 시간)	- (작업성질환 발생 건수 / 총 근로시간) x 200,000
임직원	
협력사 직원	
11. 총기록재해율(TRIR) (건/20만 시간)	- (총 재해 건수(근로손실재해건수 + 작업성질환발생건수 + (업무 중 경미하나 제한된 범위에서 기존 업무가 가능한 정도의 부상 또는 의사 진료가 필요한 경우 등)) / 총 근로 시간) x 200,000
임직원	
협력사 직원	
12. 사망자 수(명)	- 업무상 사고 또는 질병 등으로 사망한 건 수
임직원	
협력사 직원	
13. 사망률(%)	- (%): 사망자 수 / 총 임직원 수
임직원	
협력사 직원	
14. 위험성평가 실시 횟수(회)	- 연간 실시 횟수
15. 위험성평가 목표 실시 횟수(회)	- 위험성 평가 실시에 대한 목표
16. 협력사 안전예방관리(실시/미실시)	- 협력사 안전예방관리 실시 여부

#### 나. 수집 범위 및 담당 조직

##### 1) 수집 범위

- SK네트웍스를 포함하여 주요 연결 자회사인 SK렌터카, SK매직, SK네트웍스서비스를 수집 범위로 정의한다.
- 국내 사업장을 기준으로 수집하며, 보고연도 1월 1일부터 12월 31일까지를 기준으로 산정한다. 각 항목에 대한 세부 산정은 '가. 관리 Data 및 수집 기준'에서 정의한 기준을 따른다.
- 국내 사업장 기준인 경우 데이터의 범위(Coverage)를 명기하여 공개하며 범위의 산정 방식은 '국내 사업장 임직원 수 / 국내 및 해외 사업장 총 임직원 수'로 한다.

##### 2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	SHE팀
SK네트웍스(워커힐)	업무지원팀
SK렌터카	ESG추진팀(SHE센터)
SK매직	SHE운영팀
SK네트웍스서비스	안전보건팀

#### 다. 용어 정의

- 1) 협력사 직원: 각 사의 사업장 내에서 임직원의 업무를 대신하는 목적으로 계약 체결하여 근무하는 협력사 소속의 근로자

#### 라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처

- 1) 가정: 총 근무시간은 연도별로 상이할 수 있으나, 데이터 관리와 기준의 일관성을 위해 (총인원 수 x 8시간 x 52주)로 추정하여 관리한다.
- 2) 데이터 출처: 안전보건과 관련된 데이터는 근로복지공단 등 국가 단체에 신고된 자료와 일치하여야 하며, 안전보건 관련 조직에서는 해당 데이터에 대해 내부 인트라넷(SHE 게시판), 내부 보고체계/회의체, 근로복지공단측 자료 수집 등을 통해 관리한다.

### 2.16 고객만족

#### 가. 관리 Data 및 수집 기준

Data명(단위)	Data 수집 기준
1. 고객만족도	- 외부기관 또는 자체 고객만족도 조사 등(조사기관 기재 필요)
2. 고객만족도 목표	- 보고연도 만족도 조사 응답자 중 만족 고객 비율 목표치(%)
3. 고객 불만 접수 건수(건)	
4. 고객 불만 처리(건, %)	- (%): 고객 불만 처리 건수 / 고객 불만 접수 건수
5. 전체 고객 수(명)	- 전체 서비스, 제품 사용 고객 수(BU별 내부 기준을 통해 산정)
6. 온라인 서비스, 제품 이용 고객(명, %)	- 전체 서비스, 제품 이용 고객 중 온라인(예약, 구매, 결제 등)을 통해 사용한 고객 수 (BU별 내부 기준을 통해 산정) - (%): 온라인 서비스, 제품 이용 고객 수 / 전체 서비스, 제품 사용 고객 수
7. 온라인 서비스, 제품 이용 고객 비율 목표(%)	- 보고연도 온라인 서비스, 제품 이용 고객 비율 목표치(%)
8. 전체 서비스, 제품 매출액(백만 원)	
9. 온라인 서비스, 제품 판매로 인한 매출액(백만 원, %)	- 전체 서비스, 제품 매출액 중 온라인(예약, 구매, 결제 등)을 통해 발생한 매출액 (BU별 내부 기준을 통해 산정) - (%): 온라인 서비스, 제품 판매로 인한 매출액 / 전체 서비스, 제품 매출액
10. 온라인 서비스, 제품 판매로 인한 매출액 비율 목표(%)	- 보고연도 온라인 서비스, 제품 판매로 인한 매출액 비율 목표치(%)

**나. 수집 범위 및 담당 조직**

1) 수집 범위

- SK네트웍스를 포함하여 주요 연결 자회사인 SK렌터카, SK매직, SK네트웍스서비스를 수집 범위로 정의한다.
- 국내 사업장을 기준으로 수집하며, 보고연도 1월 1일부터 12월 31일까지 조사 및 접수된 내용을 기준으로 산정한다. 각 항목에 대한 세부 산정은 가.에서 정의한 기준을 따른다.
- 국내 사업장 기준인 경우 데이터의 범위(Coverage)를 명기하여 공개하며 범위의 산정 방식은 '국내 매출액 / 국내 및 해외 매출액 합계' 로 한다.

2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	SV추진팀 / SM고객가치혁신팀
SK네트웍스(워커힐)	CS Part
SK렌터카	고객지원팀 / CX혁신팀 / 사업기획팀 / 전략팀
SK매직	CS대응팀
SK네트웍스서비스	각 사업본부 지원팀

**다. 용어 정의: 없음**

**라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처**

- 1) 가정: 자체 고객만족도 조사를 실시하지 않고 외부 기관을 통해 실시하거나 발표되는 자료를 공시할 때는 외부 조사기관이 어디인지 제시하여야 한다.
- 2) 데이터 출처: 외부 고객만족도 기관에서 발표한 결과를 활용하며 그에 대한 증빙을 위해 별도 관리 시스템(웹포스, UCRS, COSS, CS 대쉬보드 등) 및 수기 관리를 통해 운영 중이며, 자체 조사의 경우, 고객만족도 조사 결과에 대해 담당 부서 책임자의 승인을 통해 관리한다.

## 제3장. Governance Data

### 3.1 이사회 구성

#### 가. 관리 Data

Data명(단위)	Data 수집 기준
1. 총 이사 수(명, %)	- 보고 연도 사업보고서 기준
독립성	
사내이사 수	- (%): 사내이사 수 / 총 이사 수
사외이사 수	- (%): 사외이사 수 / 총 이사 수
기타비상무이사 수	- (%): 기타비상무이사 수 / 총 이사 수
사외이사의 타 직무수 제한	- 동종영업을 목적으로 하는 타 회사의 이사 등에 한정
다양성	
여성이사 수	- (%): 여성이사 수 / 총 이사 수
전문성	- 동종산업/리스크/회계/재무 관련 이사회 경험은 반영 불가
산업경험 보유 이사	- 당사(TCD) GICS 1 분류 기준(산업재(Industrials))의 산업에 근무한 경험을 보유하고 있는 이사 - (%): GICS 1 분류 기준에 해당하는 이사 수 / 총 이사 수
리스크 전문가	- 리스크 관리 분야 또는 재무위험평가 업무 수행 경험 등 리스크 관리 관련 전문적 경험자, 특정 위험 관리 업무 담당 경험이 있는 임원, 리스크 컨설팅사 또는 현업에서 리스크 컨설턴트로 재직할 자, 리스크 관련 분야의 학자 - (%): 리스크 전문가 이사 수 / 총 이사 수
회계/재무 전문가	- 감사법인의 임원 또는 CFO, 재무 담당 이사로서의 경험을 갖춘 자, CFA, CPA와 같은 전문 직함을 가진 자, 엄격한 재무 전문 원칙을 가진 시장의 경우, 기업이 자체적으로 재무 전문가로 인정하는 자도 인정됨 - (%): 회계/재무 전문가 이사 수 / 총 이사 수
ESG 전문가	- ESG 전문가(e.g. ESG경제연구소장 등) - (%): ESG 전문가 이사의 수 / 총 이사 수

#### 나. 수집 범위 및 담당 조직

##### 1) 수집 범위

- SK네트웍스의 이사회를 기준으로 한다.
- 보고연도의 사업보고서를 기준으로 한다.

##### 2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	이사회지원팀



## 다. 용어 정의

- 1) 산업경험: 사외이사의 산업경험은 GICS(Global Industry Classification Standard)의 20.Industrials sectors 내 아래 산업에 대한 현직(이사회는 해당 되지 않음) 경험을 의미한다.

Sector	Industry Group	Industry	Sub-Industry
Industrials	Capital Goods	Aerospace & Defense	Aerospace & Defense
		Building Products	Building Products
		Construction & Engineering	Construction & Engineering
		Electrical Equipment	Electrical Components & Equipment
			Heavy Electrical Equipment
		Industrial Conglomerates	Industrial Conglomerates
		Machinery	Construction Machinery & Heavy Transportation Equipment
			Agricultural & Farm Machinery
			Industrial Machinery & Supplies & Components
	Trading Companies & Distributors	Trading Companies & Distributors	
	Commercial & Professional Services	Commercial Services & Supplies	Commercial Printing
			Environmental & Facilities Services
			Office Services & Supplies
			Diversified Support Services
			Security & Alarm Services
		Professional Services	Human Resource & Employment Services
			Research & Consulting Services
			Data Processing & Outsourced Services
	Transportation	Air Freight & Logistics	Air Freight & Logistics
		Passenger Airlines	Passenger Airlines
		Marine Transportation	Marine Transportation
		Ground Transportation	Rail Transportation
			Cargo Ground Transportation
			Passenger Ground Transportation
		Transportation Infrastructure	Airport Services
			Highways & Rail tracks
			Marine Ports & Services

## 라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처

- 가정: 사업보고서를 기준으로 산정하나, 지속가능경영보고서 공시 시점을 반영하여 최신 현황으로 공시할 경우 주석을 통해 현황을 산정한 시점을 제시한다.
- 데이터 출처: 사업보고서를 기준으로 하며, 사외이사의 경력 등은 내부 자료에 근거하여 운영 및 관리한다.

## 3.2 이사회 운영

### 가. 관리 Data

Data명(단위)	Data 수집 기준
1. 개최 건수(건)	- 보고연도 사업보고서 기준
정기	
임시	
2. 논의된 안건(보고+결의) 수(건)	- 보고연도 사업보고서 기준
결의	
찬성	
반대/수정	
보고	
3. 이사회 평균 참석률(%)	- 보고연도 사업보고서 기준, 보고연도에 재임한 모든 이사(신규 선임, 중도 사임 및 임기만료 포함)의 이사회 개최 건수 대비 출석률을 기재
사내이사	
기타비상무이사 및 사외이사	
4. 이사 평균 재임기간(개월)	- 해당 연도말 사업보고서 상 등재된 등기임원 재직기간의 평균

### 나. 수집 범위 및 담당 조직

#### 1) 수집 범위

- SK네트웍스의 이사회를 기준으로 한다.
- 보고연도의 사업보고서를 기준으로 한다.

#### 2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	이사회지원팀

### 다. 용어 정의: 없음

### 라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처

- 1) 가정: 해당사항 없음
- 2) 데이터 출처: 이사회 의사록 등 내부 관리 자료를 근거로 산정한다.

### 3.3 이사 보수

#### 가. 관리 Data

Data명(단위)	Data 수집 기준
1. CEO 보수(백만 원)	- CEO의 연간 총 기본급 평균값
2. 임직원 보수 평균값 대비 CEO 보수 비율(%)	- (%): CEO 보수 / 임직원 보수 평균값 (SKN 별도 기준(SKN+워커힐))
3. CEO 보수 대비 주식 보유 비율(%)	- (%): CEO의 주식보유액 / CEO 보수, - 주식보유액 = (소유 주식*은 각 연도별 12월 31일 주가)
4. CEO를 제외한 이사진의 보수 대비 주식 보유 비율(%)	- (%): (이사(1)의 주식보유액/이사(1)의 연간 총 기본급) + (이사(2)의 주식보유액/이사(2)의 연간 총 기본급) + ... / 주식 소유 중인 이사진의 수(CEO 제외), - 주식보유액 = (소유 주식*은 각 연도별 12월 31일 주가)
5. 국민연금 주식 비율(%)	- 사업보고서 기준

#### 나. 수집 범위 및 담당 조직

##### 1) 수집 범위

- SK네트웍스의 CEO 를 기준으로 하며, 임직원의 경우 SK네트웍스 별도 기준으로 산정한다.
- 보고연도를 기준으로 산정한다.

##### 2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	HR팀

#### 다. 용어 정의: 없음

#### 라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처

- 1) 가정: 보고연도 중 CEO 교체 등으로 인해 CEO의 기본급이 변경될 경우 변경된 CEO의 기본급을 12개월로 환산하여 산정한다.
- 2) 데이터 출처: 급여와 관련하여 ERP 시스템을 통해 데이터는 산정된다.

### 3.4 감사위원회

#### 가. 관리 Data

Data명(단위)	Data 수집 기준
1. 사외이사 수(명, %)	- 보고연도 사업보고서 기준
2. 산업경험 보유 이사(명, %)	- 감사위원회 내 GICS 1 분류 기준에 해당하는 이사 수(산업재(Industrials)에 해당, 3.1 이사회 구성-다.-1)의 GICS 분류기준 참고 요망) - 같은 업계 내 다른 회사의 이사회에 참여한 경험은 미포함 - (%): 산업경험 보유 이사 수 / 감사위원회 내 이사 수
3. 위원장의 회계/재무 전문성(예/아니오)	- 감사법인의 임원 또는 CFO, 재무 담당이사로서의 경험을 갖춘 자, CFA, CPA와 같은 전문 직함을 가진 자 - 「상법 시행령」 제37조제2항 각호에 따른 회계·재무전문가 유형 조건에 부합하는 자 - 엄격한 재무 전문 원칙을 가진 시장의 경우, 기업이 자체적으로 재무 전문가로 인정하는 자도 인정됨 - 회계/재무 관련 이사회 경험만으로는 불가능
4. 회계/재무 전문가이사수(명, %)	- 감사법인의 임원 또는 CFO, 재무 담당이사로서의 경험을 갖춘 자, CFA, CPA와 같은 전문 직함을 가진 자 - 「상법 시행령」 제37조제2항 각호에 따른 회계·재무전문가 유형 조건에 부합하는 자 - 엄격한 재무 전문 원칙을 가진 시장의 경우, 기업이 자체적으로 재무 전문가로 인정하는 자도 인정됨 - 회계/재무 관련 이사회 경험만으로는 불가능 - (%): 회계/재무 전문가 이사 수 / 감사위원회 내 이사 수
5. 위원회 개최 수(건)	- 보고연도 사업보고서 기준
6. 사외이사 참석률(%)	- 사업보고서 기준, 해당 연도말 사업보고서 상 등재된 이사 출석률의 평균 (해당 연도 중도 사임/퇴임한 이사 제외)

#### 나. 수집 범위 및 담당 조직

##### 1) 수집 범위

- SK네트웍스 감사위원회 운영을 기준으로 한다.
- 보고연도를 기준으로 산정한다.

##### 2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	감사팀

#### 다. 용어 정의: 없음

#### 라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처

- 1) 가정: 해당사항 없음
- 2) 데이터 출처: 감사위원회 의사록 등을 기준으로 데이터를 관리 및 산정한다.

### 3.5 인사위원회

#### 가. 관리 Data

Data명(단위)	Data 수집 기준
1. CEO 참여 여부(예/아니오)	- 사외이사 100%일 경우 제외
2. 위원회 개최 수(건)	- 사업보고서 기준
3. 사외이사 참석률(%)	- 사업보고서 기준, 해당 연도 말 사업보고서 상 등재된 이사 출석률의 평균 (해당 연도 중도 사임/퇴임한 이사 제외)

#### 나. 수집 범위 및 담당 조직

##### 1) 수집 범위

- SK네트웍스 인사위원회 운영을 기준으로 한다.
- 보고연도를 기준으로 산정한다.

##### 2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	HR팀

#### 다. 용어 정의: 없음

#### 라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처

- 1) 가정: 해당사항 없음
- 2) 데이터 출처: 인사위원회 의사록 등을 기준으로 데이터를 관리 및 산정한다.

### 3.6 ESG경영위원회

#### 가. 관리 Data

Data명(단위)	Data 수집 기준
1. ESG 전문가(명, %)	- ESG 경영위원회 내 ESG 전문가(e.g. ESG 경제연구소장 등) - (%): ESG 경영위원회 내 ESG 전문가 이사 수 / ESG 경영위원회 내 이사 수 - 2022년부터 SK네트웍스 BSM(Board Skills Matrix)의 ESG 전문성 영역 평가 결과 적용
2. 위원회 개최 수(건)	- 사업보고서 기준
3. 사외이사 참석률(%)	- 사업보고서 기준, 해당 연도말 사업보고서 상 등재된 이사 출석률의 평균 (해당 연도 중도 사임/퇴임한 이사 제외)

#### 나. 수집 범위 및 담당 조직

##### 1) 수집 범위

- SK네트웍스 ESG 경영위원회 운영을 기준으로 한다.
- 보고연도를 기준으로 산정한다.

##### 2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	전략팀

#### 다. 용어 정의: 없음

#### 라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처

- 1) 가정: 해당사항 없음
- 2) 데이터 출처: ESG 경영위원회 의사록 등을 기준으로 데이터를 관리 및 산정한다.

### 3.7 윤리경영

#### 가. 관리 Data

Data명(단위)	Data 수집 기준	
1. 윤리경영 상담 제보 및 상담 건수(건)	- 구성원, 비즈니스 파트너, 고객 등의 신고, 조사, 기타 민원성 포함(중복 제보 제외)	
구성원		
비즈니스 파트너		
고객		
기타		
2. 윤리경영 위반 징계 건수(건)		
부패 또는 뇌물 수수		
차별 또는 괴롭힘		
고객정보보호 위반		
이해상충 위반		
자금세탁 또는 내부자 거래		
3. 처리 건수(건)		- 항목별 내부 규정에 따라 산정
조사 및 감사		
관련부서 이관 처리		
기타		
4. 행동강령 위반조치 건수(건)		
면직		
정직		
감봉		
견책		
기타		

**나. 수집 범위 및 담당 조직**

1) 수집 범위

- SK네트웍스를 포함하여 주요 연결 자회사인 SK렌터카, SK매직, SK네트웍스서비스를 수집 범위로 정의한다.
- 국내 사업장을 기준으로 수집하며, 산정 기준은 사업연도 말(매년 12월 31일)을 기준으로 산정한다.
- 국내 사업장 기준인 경우 데이터의 범위(Coverage)를 명기하여 공개하며 범위의 산정 방식은 '국내 사업장 임직원 수 / 국내 및 해외 사업장 총 임직원 수'로 한다.

2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	SK네트웍스 감사팀
SK네트웍스(워커힐)	SK네트웍스 감사팀
SK렌터카	SK네트웍스 감사팀 / SK렌터카 경영진단팀
SK매직	SK네트웍스 감사팀
SK네트웍스서비스	SK네트웍스 감사팀

**다. 용어 정의: 해당 없음**

**라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처**

- 1) 가정: 해당사항 없음
- 2) 데이터 출처: 그룹 통합 윤리경영시스템 및 내부 자료의 수기 관리를 통해 데이터를 관리하며, 인사 명령의 결과를 통해 확인될 수 있다.



### 3.8 법률/규제

#### 가. 관리 Data

Data명(단위)	Data 수집 기준
<b>1. 반부패/공정거래 법규 위반</b>	- 보고연도 사업보고서 기준
반부패 관련 규제 위반 건수(건)	- 뇌물수수 및 반부패 관련 법규 위반으로 인한 금전적 제재 건수
반독점 및 반경쟁행위 건수(건)	- 경쟁저해행위, 독과점 등 불공정거래 행위
반독점 및 반경쟁행위 벌금 및 과태료(백만 원)	- 경쟁저해행위, 독과점 등 불공정거래 행위로 인한 벌금 및 합의금
하도급거래 관련 법규 위반 건수(건)	- 부패 관련 위반행위로 인해 협력사와 계약이 해지되거나 갱신되지 않은 것으로 확인된 건 수
<b>2. 정보보호 관련 법규 위반</b>	
정보유출 건수(건)	- 컴퓨터 데이터, 응용 프로그램, 네트워크 등에 대한 무단 침입 건수
기업 데이터·정보 유출 건수(건)	- 지적재산, 고객 및 내부 관계자의 개인정보/재무 정보, 의료 데이터 등의 유출 건수
고객 정보 유출 건수(건)	- 고객의 개인정보/재무 정보, 의료 데이터 등 고객과 관련된 데이터 침해 건수
정보보호 관련 불만 건수(건)	- 보고연도 개인정보 처리 관련 외부 이해관계자 및 규제 기관의 불만사항 건수
정보유출 관련 법규 위반 벌금 및 과태료(백만 원)	- 보고연도 사업보고서 기준
<b>3. 기타 법규 위반</b>	- 보고연도 사업보고서 기준
노동법 관련 법규 위반 건수(건)	
벌금 및 과태료(백만 원)	
환경 관련 법규 위반 건수(건)	
벌금 및 과태료(백만 원)	
제품 및 서비스 관련 법규 위반 건수(건)	
벌금 및 과태료(백만 원)	

**나. 수집 범위 및 담당 조직**

1) 수집 범위

- SK네트웍스를 포함하여 주요 연결 자회사인 SK렌터카, SK매직, SK네트웍스서비스를 수집 범위로 정의한다.
- 국내외 전 사업장을 기준으로 수집하며, 산정 기준은 사업연도 말(매년 12월 31일)을 기준으로 산정한다.

2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	SK네트웍스 법무팀 / 정보보호팀
SK네트웍스(워커힐)	SK네트웍스 법무팀 / 정보보호팀
SK렌터카	SK네트웍스 법무팀, SK렌터카 경영진단팀 / 법무팀
SK매직	SK네트웍스 법무팀
SK네트웍스서비스	SK네트웍스 법무팀

**다. 용어 정의: 없음**

**라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처**

- 1) 가정: 법규 위반, 벌금 및 과태료의 경우 보고연도에 확정된 건을 기준으로 하며 소송 등으로 인해 진행 중인 건들은 제외하며, ESG 데이터 공시 시 진행 중인 건들에 대한 제외를 주석 등으로 제시한다.
- 2) 데이터 출처: 내부 자료의 수기 관리를 통해 데이터를 관리하며, 공시 데이터는 사업보고서 내 '제재 등과 관련된 사항'과 동일하게 관리한다.

### 3.9 재무

#### 가. 관리 Data

Data명(단위)	Data 수집 기준
<b>1. 요약연결재무상태표(억 원)</b>	- 보고연도 사업보고서 기준
유동자산	
비유동자산	
자산총계	
유동부채	
비유동부채	
부채총계	
자본총계	
<b>2. 요약 연결 손익계산서와 주요 비율(억 원, %)</b>	
매출액(억 원)	
매출 총이익(억 원)	
영업이익(억 원)	
법인세비용 차감 전 순이익(억 원)	
당기 순이익(손실)(억 원)	
EBITDA(억 원)	- EBITDA: 법인세, 이자, 감가상각비 차감 전 영업이익
매출액 증가율(%)	
영업이익 증가율(%)	
EBITDA 증가율(%)	
영업이익률(%)	
EBITDA Margin(%)	
순이익률(%)	
부채비율(%)	

**나. 수집 범위 및 담당 조직**

1) 수집 범위

- SK네트웍스 연결 회계 기준으로 산정한다.

2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	SK네트웍스 회계팀
SK네트웍스(워커힐)	SK네트웍스 회계팀
SK렌터카	SK네트웍스 회계팀, SK렌터카 금융팀
SK매직	SK네트웍스 회계팀
SK네트웍스서비스	SK네트웍스 회계팀

**다. 용어 정의: 없음**

**라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처**

1) 가정: 해당사항 없음

2) 데이터 출처: ERP 시스템을 통해 데이터를 관리하고 보고연도 사업보고서를 기준으로 동일하게 공시한다.

**3.10 조세보고**

**가. 관리 Data**

Data명(단위)	Data 수집 기준
1. 법인세율(%)	- (%): 총 부담세액 / 과세표준 - 개별신고에 의한 납세제도 기준
2. 실효세율(%)	- (%): 법인세비용 / 세전이익 - '마이너스(-)'수치는 N/A로 기재
3. 세전이익(억 원)	- 보고연도 사업보고서 기준
4. 납부세액(억 원)	- 총 부담세액 - 개별신고에 의한 납세제도 기준

**나. 수집 범위 및 담당 조직**

- 1) 수집 범위
  - SK네트웍스 별도 회계 기준으로 산정한다.
- 2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	SK네트웍스 세무팀
SK네트웍스(워커힐)	SK네트웍스 세무팀

**다. 용어 정의: 없음**

**라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처**

- 1) 가정: 해당사항 없음
- 2) 데이터 출처: 법인세 과세표준 및 세액조정계산서(별지 제 3 호 서식)를 기반으로 데이터를 산정하고 보고 연도 사업보고서를 기준으로 동일하게 공시한다.

**3.11 R&D 투자**

**가. 관리 Data**

Data명(단위)	Data 수집 기준
1. 투자 금액(백만 원)	- 보고연도 사업보고서 기준
2. 매출액 대비 R&D 투자 금액 비율(%)	- (%): R&D 총 투자 금액 / 총 매출액

**나. 수집 범위 및 담당 조직**

- 1) 수집 범위
  - SK네트웍스 연결 회계 기준으로 산정한다.
- 2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	SK네트웍스 회계팀
SK네트웍스(워커힐)	SK네트웍스 회계팀
SK렌터카	SK네트웍스 회계팀
SK매직	SK네트웍스 회계팀
SK네트웍스서비스	SK네트웍스 회계팀

다. 용어 정의: 없음

라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처

- 1) 가정: 해당사항 없음
- 2) 데이터 출처: ERP 시스템 및 사내 관리 시스템(FNS) 및 수기 관리를 통해 데이터를 관리하고 보고연도 사업보고서를 기준으로 동일하게 공시한다.

### 3.12 주주

가. 관리 Data

Data명(단위)	Data 수집 기준
1. 발행된 주식 수(주)	- 보고연도 사업보고서 기준, 보통주 기준
2. 유통 주식 수(주)	- 보고연도 사업보고서 기준, 보통주 기준
3. 5% 이상 주주(수)	- 보고연도 사업보고서 기준, 보통주 기준
소유 주식 수(주)	
지분율(%)	
4. 배당정책 유무(예/아니오)	- 보고연도 사업보고서 기준
5. 배당정책 이행 여부(예/아니오)	- 보고연도 사업보고서 기준
6. 배당금(백만 원)	- 보고연도 사업보고서 기준 - 취합 기준: 사업보고서/배당에 관한 사항, 보통주와 우선주 지급 합계 기준
7. 현금배당성향(%)	- (%): 배당금 / 당기순이익 - (연결)주당순이익이 음수일 경우, 별도로 산정하지 않음
8. 주당 현금배당금(원)	- 현금배당금 / 발행된 주식 수

나. 수집 범위 및 담당 조직

- 1) 수집 범위
  - SK네트웍스 기준으로 산정한다.
- 2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	전략IR팀

다. 용어 정의: 없음

라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처

- 1) 가정: 해당사항 없음
- 2) 데이터 출처: 수기 관리를 통해 데이터를 관리하고 보고연도 사업보고서를 기준으로 동일하게 공시한다.

### 3.13 정책 지출 금액

가. 관리 Data

Data명(단위)	Data 수집 기준
1. 로비자금 및 기타 정치자금(백만 원)	
2. 유관단체 협회비 지출 총액(백만 원)	- 무역 협회, 상공회의소, 산업협회 등
협회비 상세 지출 내역	- 협회비 총액(총 지출 금액)
주요 지출 단체(단체 명)	- 상위 지출 단체 순으로 작성
주요 지출 금액(백만 원)	- 상위 지출 단체 순으로 작성
3. 정부 및 공공기관	
법인세 및 기타 제세공과금(백만 원)	- 보고연도 사업보고서 기준, 사업보고서/연결재무제표 포괄손익계산서 계속영업법인세비용 + 주식 세금과공과
4. 채권자	
순이자 비용(백만 원)	- 보고연도 사업보고서 기준, - 사업보고서/연결재무제표 주식 금융상품 범주별 손익 (금융부채 이자비용 - 금융자산 이자수익)
5. 구성원	
복리후생비(백만 원)	- 보고연도 사업보고서 기준, 자회사 원가성 복리후생비 포함
매출액 대비 복리후생비(%)	- (%): 복리후생비 / 매출액
퇴직급여추계액 (계속기준금액)(백만 원)	- 근로자퇴직급여보장법 제16항 제1조 및 동법 시행규칙 제5조 제1항에 따라 퇴직급여 지급을 위하여 국제회계기준에 부합하는 예측단위 적립방식으로 계산한 금액
퇴직급여 사외 적립자산비율(%)	- 계속기준금액 기준
6. 기타	
운영비용(백만 원)	- 매출원가 + 판매비 + 관리비 - 구성원 인건비 및 기타 제세공과금이 포함된 금액

## 나. 수집 범위 및 담당 조직

### 1) 수집 범위

- SK네트웍스를 기준으로 산정한다. 단, 유관단체 협회비 및 퇴직급여 관련 지표는 SK네트웍스 별도기준으로 수집하며, 보고연도 1월 1일부터 12월 31일까지 집행된 금액으로 산정한다.

### 2) 담당 조직

회사명	담당조직
SK네트웍스	SK네트웍스 회계팀 / 세무팀 / HR팀
SK네트웍스(위커힐)	SK네트웍스 회계팀 / 세무팀 / HR팀

## 다. 용어 정의:

- 1) 퇴직급여추계액(계속기준금액): 근로자퇴직급여보장법 제16조 제1항 제1조 및 동법 시행규칙 제5조 제1항에 따라 퇴직급여 지급을 위하여 국제회계기준에 부합하는 예측단위 적립방식으로 계산한 금액

## 라. 가정(Assumption) 및 데이터 출처

- 1) 가정: 해당사항 없음
- 2) 데이터 출처: ERP 시스템을 통해 데이터를 관리하고 보고연도 사업보고서를 기준으로 동일하게 공시한다.